온라인 논문투고 및 심사 시스템

(Journal Article & Management System, **이하 JAMS**)

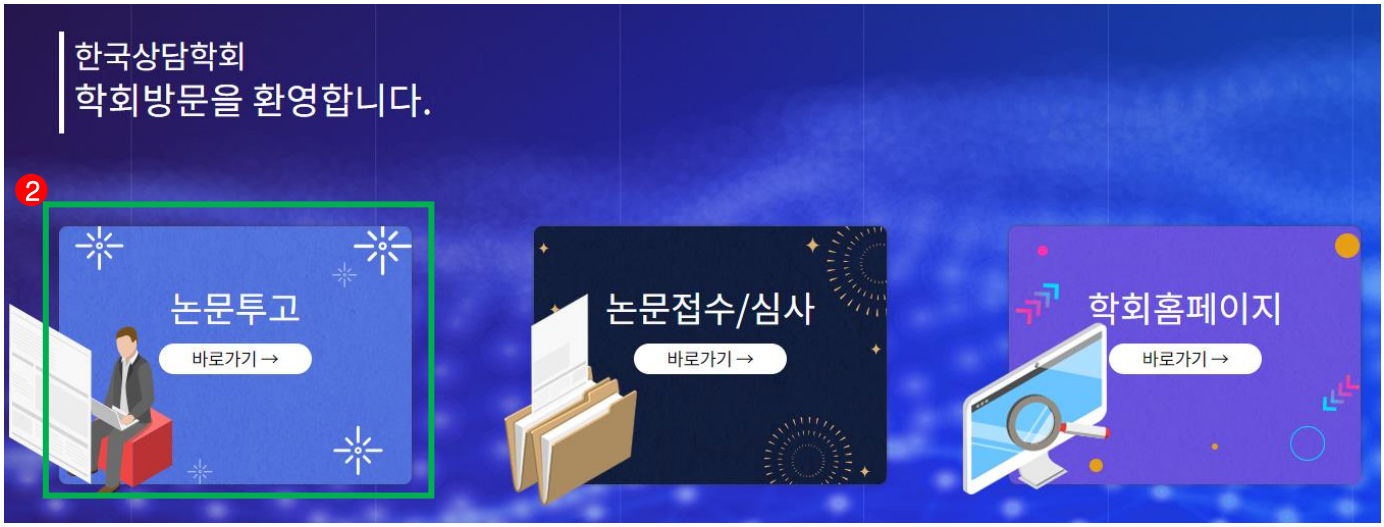
투고자 매뉴얼

「상담학연구」

한국상담학회 학회지편집위원회

1. 온라인 논문 투고 시스템(JAMS) 접속

▶ **JAMS**(온라인 논문 투고 시스템)에 접속하는 방법입니다.



❖ 안 내 글

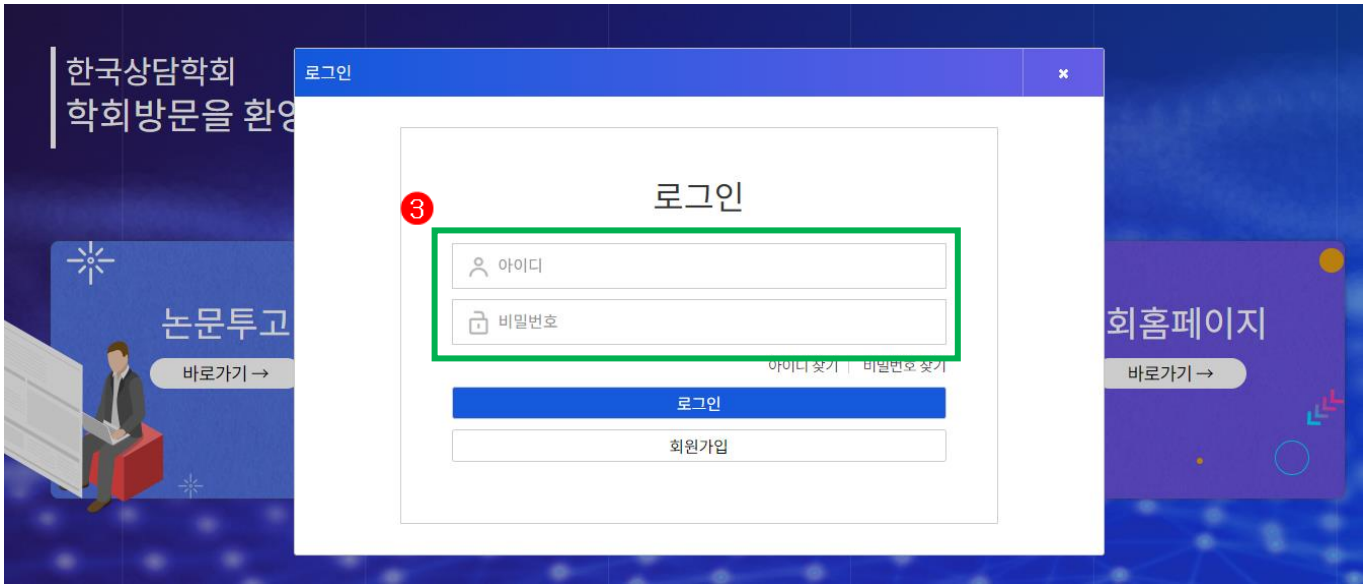
❶ 인터넷 주소 창에 https://kjc.jams.or.kr 을 입력하여 홈페이지에 접속합니다.

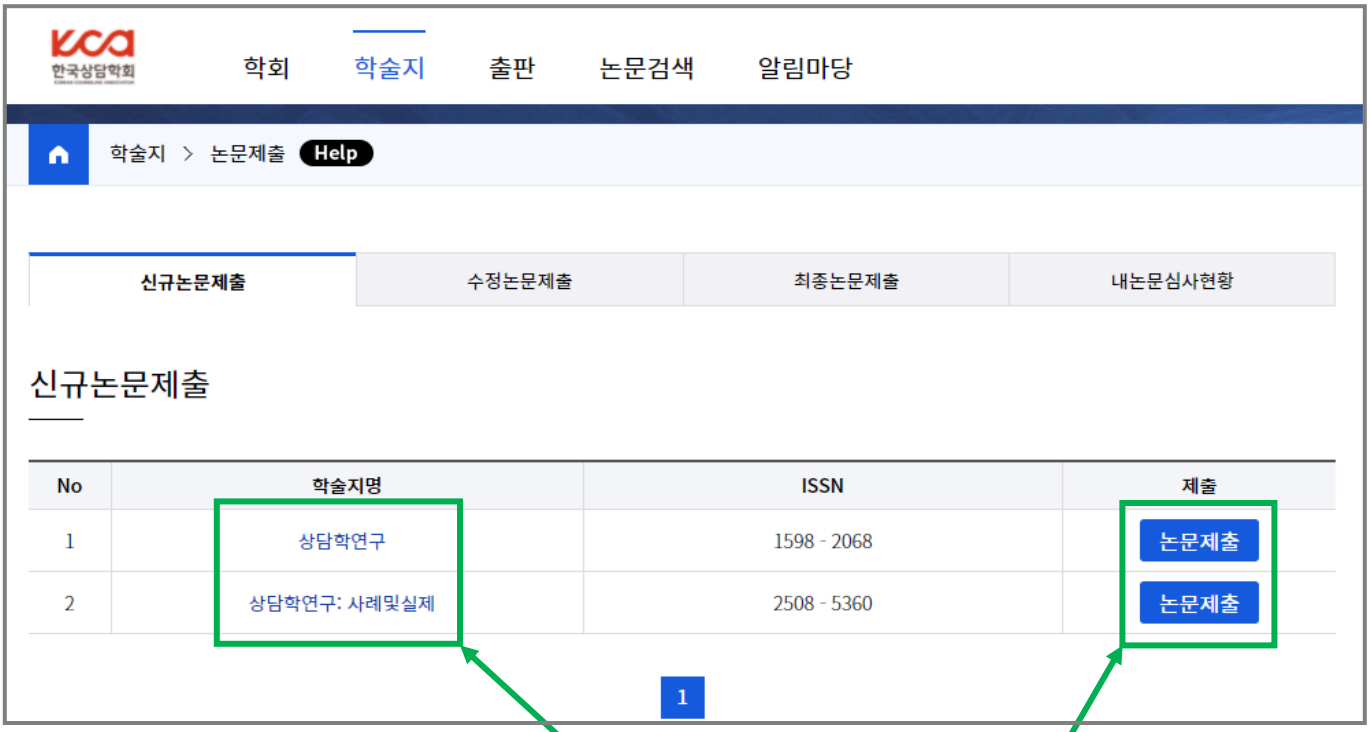
❷ **[논문투고]**를 클릭합니다.

❸ **[로그인]** 창에 아이디 및 비밀번호를 입력하여 로그인 합니다.

※ 학회 홈페이지 회원 정보와 연동되지 않습니다.
※ 별도의 회원가입이 필요합니다. (회원가입과 동시에 자동 승인됨)

- 회원가입 방법: **JAMS 신규회원가입 및 로그인 방법(2022.2.21 개편)** 파일 참고
  [알림마당> 자료실]에서 파일 다운로드 가능



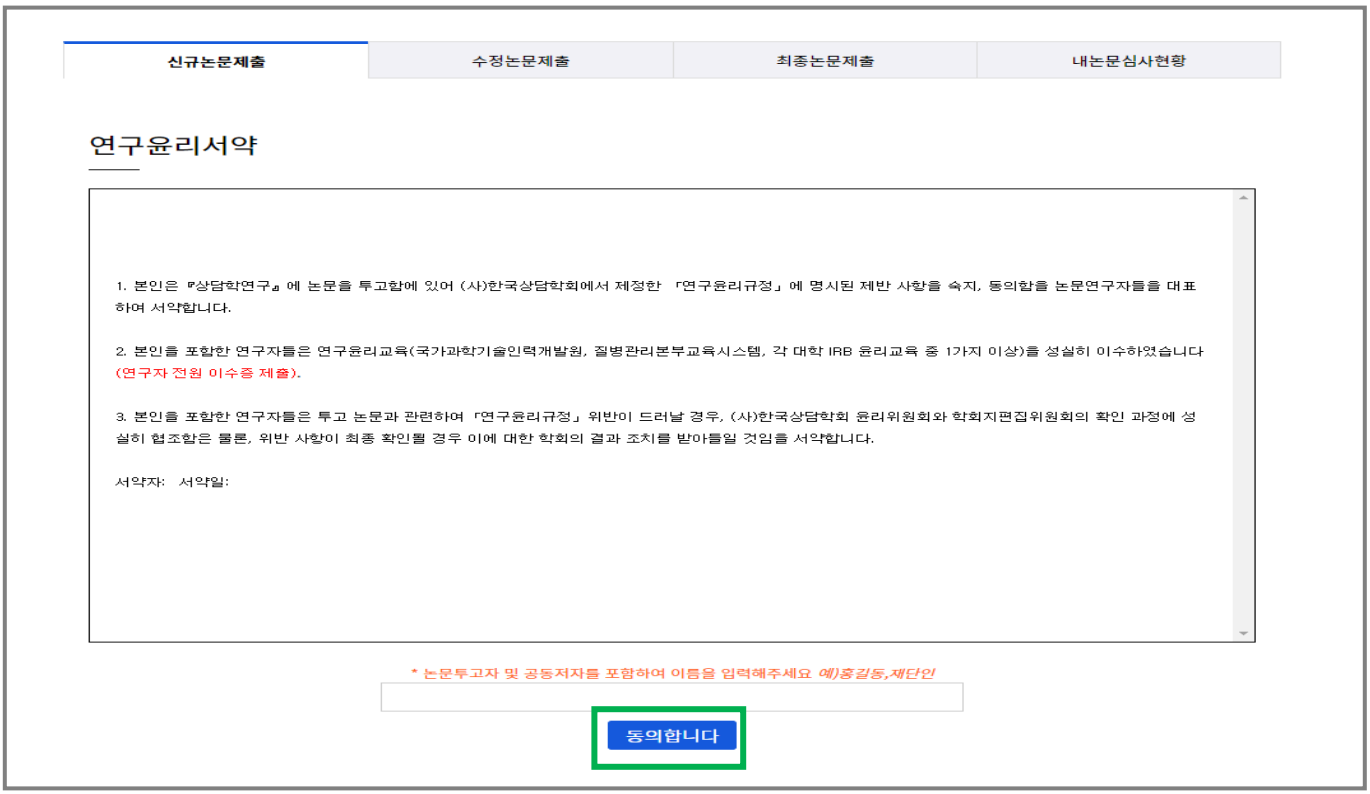


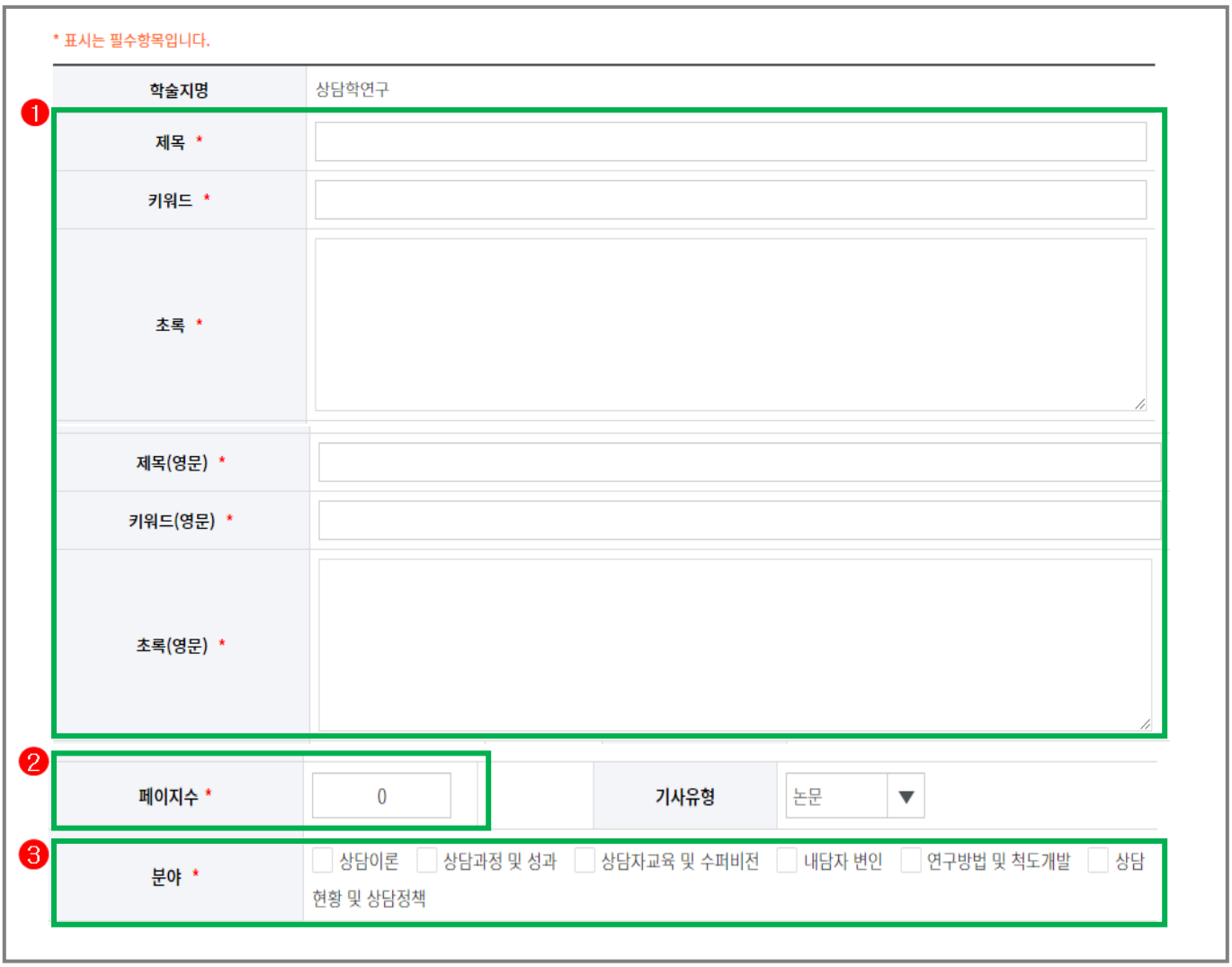
❖ 안 내 글

① 학회의 학술지 목록에서 투고하고자 하는 **학술지명**을 클릭하거나, **[논문제출]** 버튼을 클릭합니다.

- 2종의 학술지 모두 JAMS로 접수하고 있습니다. 이 점 유의하여 투고하고자 하는 학술지를 잘 선택하십시오.

② 논문에 참여하는 연구자를 모두 입력한 후, **[동의합니다]** 버튼을 클릭합니다.





❖ 안 내 글

❶ **제목, 키워드(주요어), 초록**을 입력합니다.

❷ **페이지수**: 논문의 총 페이지를 숫자로 입력합니다. 예) 1-13 (x), 13 (o)

❸ **분야**: 투고 논문에 적합한 분야를 선택합니다. (2개까지 중복 체크 가능)

[참고]

- 웹 브라우저에서 우측 마우스버튼 기능은 제한되어 있습니다.
- Ctrl + C (복사하기), Ctrl + V (붙여넣기) 단축키를 사용하십시오.



❖ 안 내 글

❶ **[업로드]** 버튼을 클릭하여 논문원고 파일을 탑재합니다.

※ 논문원고에 국문과 영문의 저자명, 소속, 기타 식별 가능 정보는 삭제합니다.
※ 원고는 HWP 파일 형식으로 탑재해주셔야 합니다.

❷ **[업로드]** 버튼을 클릭하여 아래 2가지 서류를 탑재합니다.

: 게재신청서, 연구윤리교육 이수증(연구자 전원)

※ **[파일추가]** 버튼을 클릭하면 바로 아래에 새로운 업로드 항목이 생성됩니다.
※ 파일을 하나씩 탑재하기 어려우실 경우 압축해서 한꺼번에 탑재하셔도 됩니다.

❸ **[업로드]** 버튼을 클릭하여 '연구윤리준수서약 및 논문저작권양도 동의서'를 탑재합니다.

❹ **[업로드]** 버튼을 클릭하여 '논문유사도 상세 검사결과'를 탑재합니다.

- 제출 서류를 모두 탑재한 후 **다음단계로** 버튼을 클릭합니다.

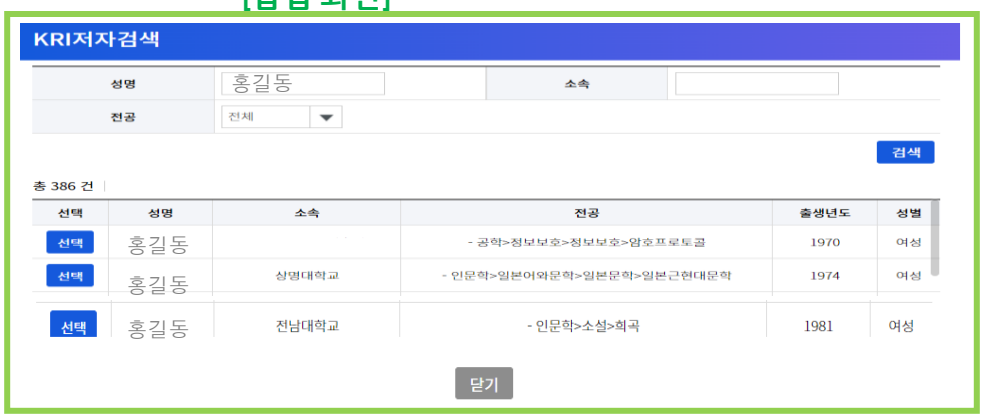


✓ 신규논문제출 시, 투고자의 저자정보는 투고자 계정에 등록된 계정 정보로 불러옵니다.
✓ 현재는 수정 불가능하고 수정논문제출 시에 수정 가능합니다.

저자등록



[팝업 화면]



❖ 안 내 글

❶ 저자유형 (제1저자, 교신저자, 공저자):

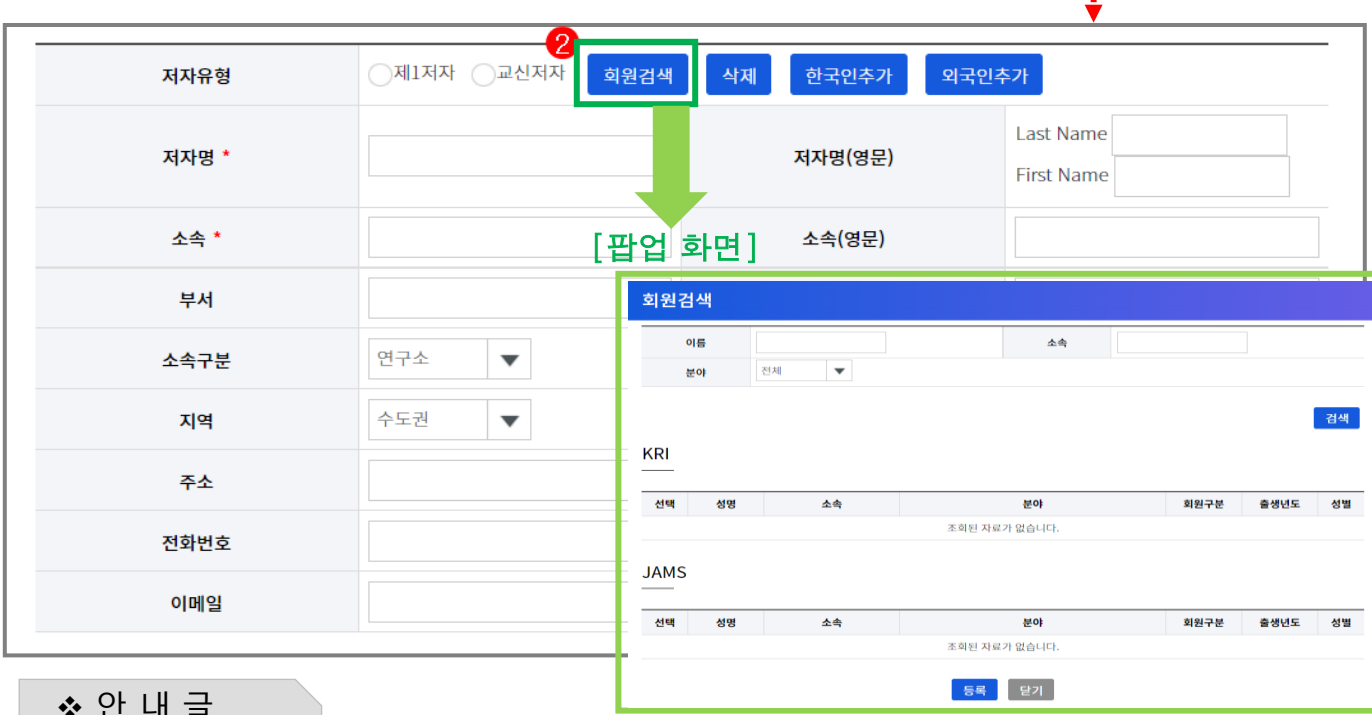
- 제1저자이면서 교신저자일 경우 중복선택 가능
- 저자유형을 제1저자와 교신저자로 선택하지 않은 경우 공저자로 자동분류됨 (둘다 체크되지 않음)

❷ KRI검색(필수):

- 투고자가 한국연구재단 연구자(KRI) 회원인지 여부 체크 및 매핑 기능
- 본인의 정보 확인되면 선택, 일치하는 정보 없으면 닫기



✓ 저자추가: 한국/외국인저자 추가



❖ 안 내 글

❶ 저자추가: 투고자를 제외한 저자 전원 정보를 추가하여 입력합니다.

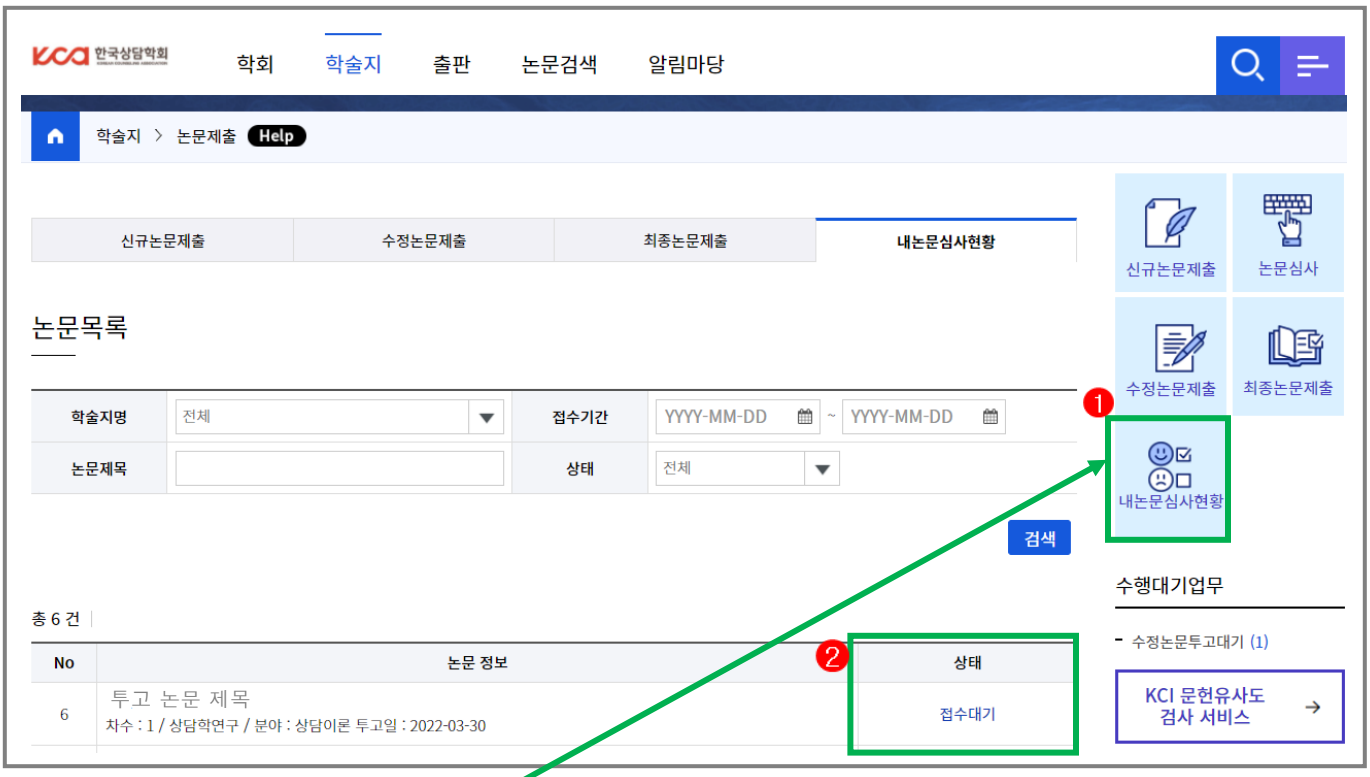
❷ 회원검색: JAMS 혹은 KRI 회원검색으로 정보를 불러옵니다.
- 저자정보를 직접 입력해서 추가 가능



❖ 안 내 글

❶ 체크리스트: 각 항목을 읽고 네모 박스를 클릭하여 체크

❷ **[제출]** 버튼을 클릭하여 현재 내용으로 논문 제출을 완료합니다.



❖ 안 내 글

❶ 내논문 심사현황: 제출이 잘 되었는지 확인 바랍니다.

❷ 접수 대기: 상태에 '접수대기'로 보여지면 제출이 잘 된 것입니다.

※ 임시저장 상태일 경우 제출 내역이 관리자에서 확인되지 않아 접수할 수 없습니다.