온라인 논문투고 및 심사 시스템

(JAMS: Journal Article & Management System, 이하 JAMS)

JAMS 2.0
투고자 매뉴얼

「상담학연구」

한국상담학회 학회지편집위원회

목 차

1. 논문 투고 안내 ---------- 3
2. 온라인 논문 투고 시스템(JAMS) 접속 ----- 5
3. JAMS 제출 절차 ---------- 6

※ 해당 매뉴얼을 자세히 읽어보시고 투고해주시기 바랍니다.

『상담학연구』 원고 모집 안내

1. 투고 자격 :

- 본 학회의 연회비가 완납된 정회원(공동연구의 경우, 연구자 중 최소 1인이 정회원이면 투고 가능)

2. 투고 방법 : 온라인 논문 투고 및 심사 시스템 http://kjc.jams.or.kr

(JAMS: Journal Article & Management System, 이하 **JAMS**)

※ 학회 홈페이지와 회원정보가 연동되지 않습니다.

※ 별도의 회원가입을 하신 후 원고를 제출하시기 바랍니다.
(회원가입과 동시에 자동 승인됨)

3. 2021년도 원고 모집 및 발간 일정

권(호)	원고 모집 기간	발간 일자
22(1)	2020년 12월 1일(화) ~ 2020년 12월 15일(화) 23:59 까지	2월 28일
22(2)	2021년 2월 1일(월) ~ 2021년 2월 15일(월) 23:59 까지	4월 30일
22(3)	2021년 4월 1일(목) ~ 2021년 4월 15일(목) 23:59 까지	6월 30일
22(4)	2021년 6월 1일(화) ~ 2021년 6월 15일(화) 23:59 까지	8월 30일
22(5)	2021년 8월 1일(일) ~ 2021년 8월 15일(일) 23:59 까지	10월 30일
22(6)	2021년 10월 1일(금) ~ 2021년 10월 15일(금) 23:59 까지	12월 30일

※ 제출일이 16일로 확인되는 논문은 **'접수 거부'** 처리되니 이 점 유의하시기 바랍니다.

4. 주의 사항

- 편집위원회에서는 투고된 논문에 대해 편집위원장 주관으로
  사전요건심사(주제 및 논문체계의 적합성 심사와 표절률 심사)를 실시하고 있습니다.
  투고 논문이 사전요건심사에 회부된 이후로는 심사료가 환불되지 않습니다.
  (심사료 10만원은 사전요건심사를 포함한 금액임)

- 21권 4호 투고 논문부터 원고작성요령에 변경사항이 있습니다.
  주요내용 : 참고문헌, 표, 그림 영어로 작성
  (자세한 내용은 '원고작성요령' 과 21권 4호부터의 게재논문 참조)

5. 제출서류

1) 논문 원고

- '원고작성요령' 기준으로 심사용 원고 제출 (다단: 1단, 게재 확정 후 2단으로 편집)
  ※ 국문과 영문의 저자명, 소속,기타 식별 가능 정보 삭제 필수
  ※ 20페이지 내외로 작성(단, 질적연구는 25페이지)

- 원고작성요령이 미비할 시 접수되지 않을 수 있습니다.
  ※ 작성요령에 나와 있지 않은 사항은 미국심리학회에서 발행한 APA publication 7th edition 참고

- **학위논문** : 학위취득 후 2년 이내의 논문으로 제한
  (예) 2019년 8월 학위취득 => 2021년 8월까지 투고 가능
- **연구비 지원 논문** : 연구비 수혜일자로부터 3년 이내의 논문으로 제한

2) 게재신청서 - 양식 다운로드 후 작성하여 제출

※ 21권 4호부터 서식이 변경되었으니 이 점 유념하여 준비해 주시기 바랍니다.

3) 연구윤리준수서약 및 저작권양도 동의서 - 양식 다운로드 후 작성하여 제출

※ 21권 4호부터 서식이 변경되었으니 이 점 유념하여 준비해 주시기 바랍니다.

4) 연구윤리교육 이수증 : 연구자 전원 제출(제출일 기준으로 3년 이내)

※ 한국상담학회 연구윤리교육, 국가과학기술인력개발원, 질병관리본부교육시스템, 각 대학 IRB 윤리교육 중 1가지 인정
※ 그 외 교육에 대해서는 제출되는 이수증 검토 후 인정여부를 확인함

〈연구윤리교육 안내〉

- 한국상담학회 연구윤리교육 http://www.counselors.or.kr/KOR/event/video.php
  학술행사> 동영상 강의> '분류: 연구윤리교육/주제: 상담연구윤리' 수강 (학회 회원에 한해 수강 가능)
- 국가과학기술인력개발원 https://cyber.kird.re.kr 교육신청> 온라인교육 신청> 과정명에 '연구윤리' 검색

5) 논문유사도 상세 검사결과

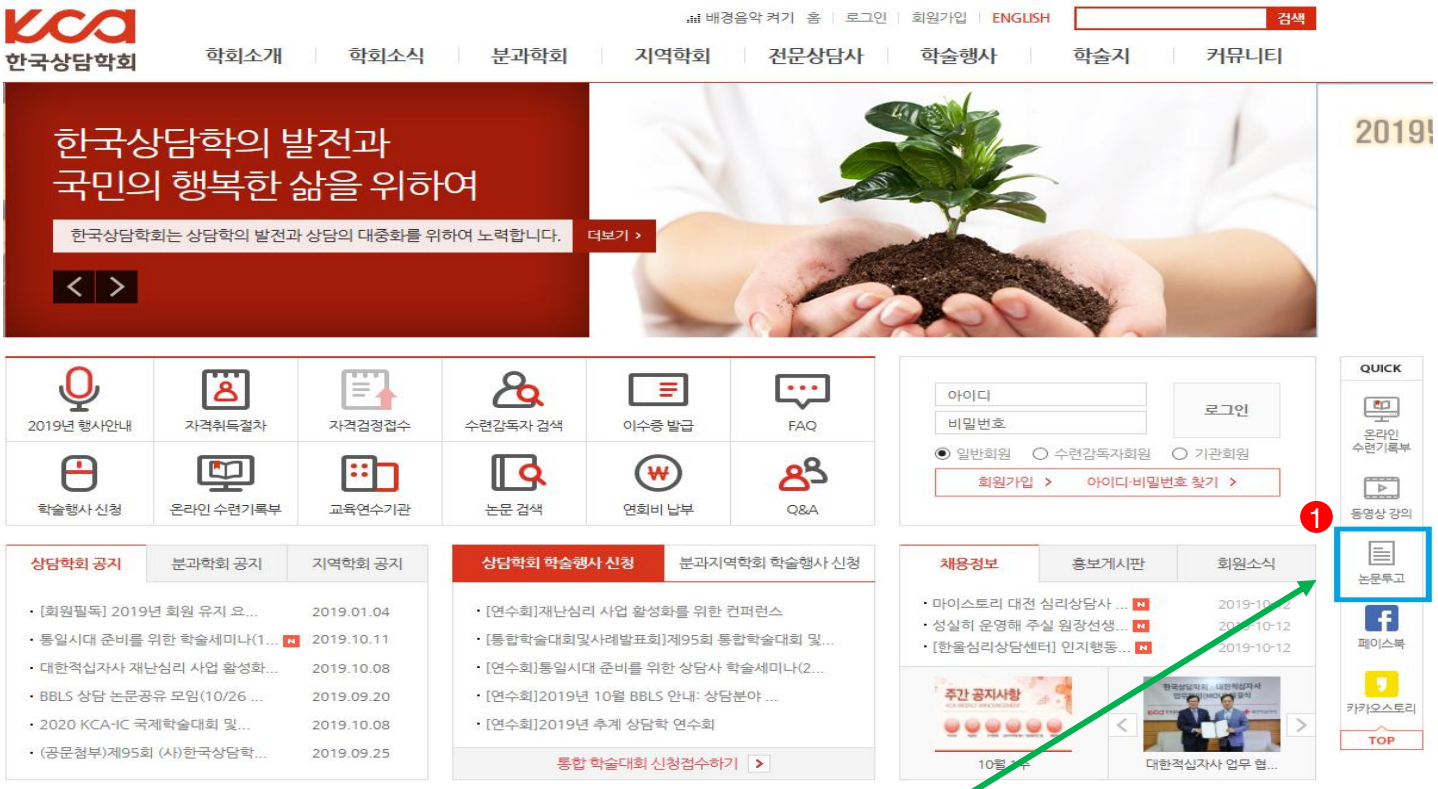
- copykiller, copykiller campus, turnitin, KCI 문헌유사도검사 등
  ※ 요약본이 아닌 상세 결과를 제출하셔야 합니다.

6) 심사료

- 10만원 (재투고 심사료 : 6만원), 게재료 별도
- 납부 계좌 : **농협 079-01-461411** (예금주: 사단법인 한국상담학회)
  ※ 심사료는 모집기간 중 납부해 주셔야 합니다.
  ※ 게재료는 게재 확정 후 별도로 납부 요청드립니다.
  ※ 게재료 : 17매까지 25만원, 18~22매 한 페이지당 3만원 추가, 23매부터는 한 페이지당 5만원 추가
  (연구비 지원일 경우 10만원 추가)

※ 양식 다운로드 ① 학회 홈페이지 공지사항 (학회 회원 확인 가능/비회원 확인 불가)
② 학회 홈페이지/학술지/상담학연구/투고/발간규정(일정) (비회원 확인 가능)
③ JAMS 홈페이지/알림마당/자료실 (JAMS 회원 확인 가능)

2. 온라인 논문 투고 시스템(JAMS) 접속



❖ 안 내 글

① 학회 홈페이지에 접속하여 화면 우측 ❶**논문 투고**를 클릭합니다.

② 다음 화면(아래 그림)에서 ❷**게재 신청**을 클릭하면 JAMS 홈페이지로 이동합니다.

※ 인터넷 주소 창에 https://kjc.jams.or.kr 을 입력하여 바로 접속하셔도 됩니다.





❖ 안 내 글

❶ **로그인** 창에 아이디 및 비밀번호를 입력하여 로그인 합니다.

※ 학회 홈페이지 회원 정보와 연동되지 않습니다.

※ 별도의 회원가입이 필요합니다. (회원가입과 동시에 자동 승인됨)

❷ 우측의 **신규논문제출** 메뉴를 클릭합니다.



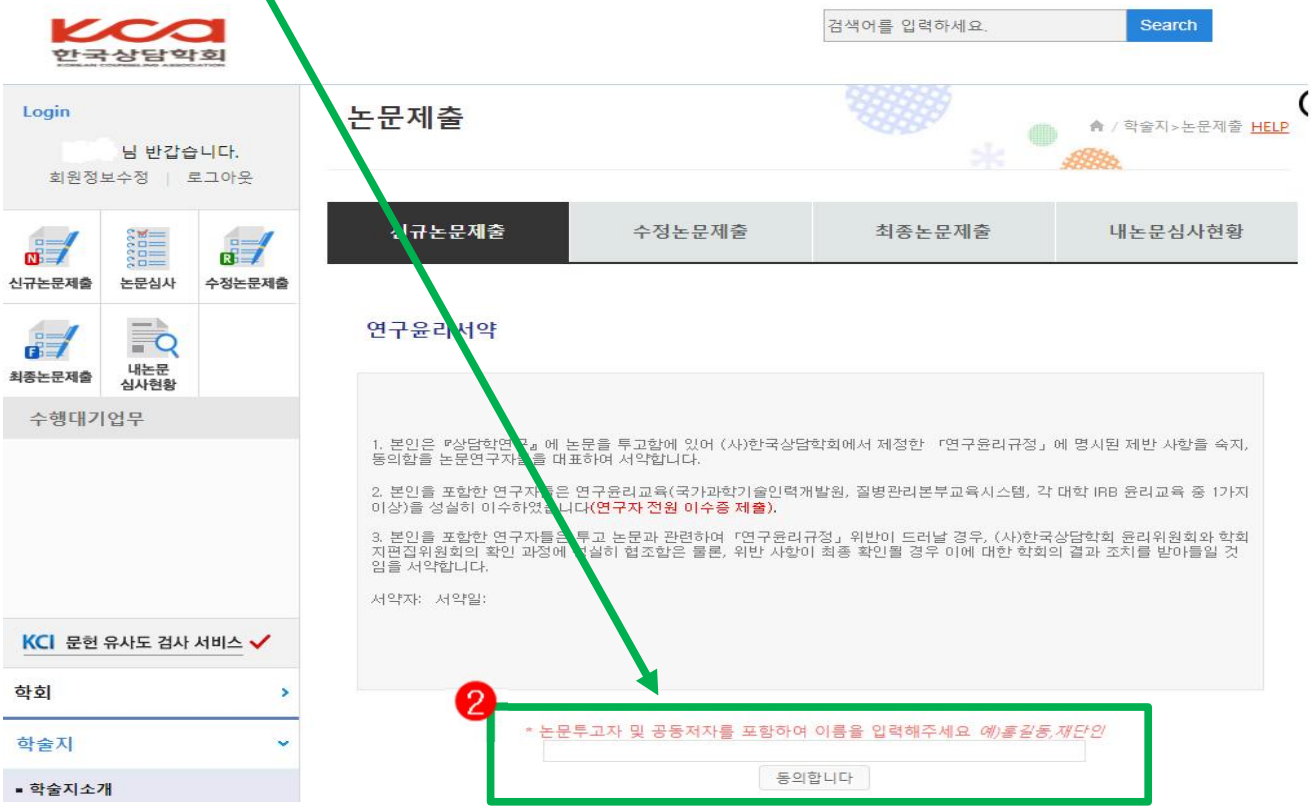


❖ 안 내 글

❶ 상담학연구를 클릭합니다.

- 2종의 학술지 모두 JAMS로 접수하고 있습니다. 이 점 유의하여 투고하고자 하는 학술지를 잘 선택하십시오.

❷ 논문투고자 및 공동저자를 포함하여 이름을 입력한 후, **'동의합니다'**버튼을 클릭합니다.





❖ 안 내 글

- **제목, 키워드(주요어), 초록**을 입력합니다.

[참고]

- 웹 브라우저에서 우측 마우스버튼 기능은 제한되어 있습니다.
- Ctrl + C (복사하기), Ctrl + V (붙여넣기) 단축키를 사용하십시오.



❖ 안 내 글

- **페이지수**를 입력합니다.
- **분야**를 체크합니다.(2개까지 중복체크 가능)

❶ **'찾아보기'** 버튼을 클릭하여 논문원고 파일을 첨부합니다.
※ 논문원고에 국문과 영문의 저자명, 소속, 기타 식별 가능 정보는 삭제합니다.

❷ **'찾아보기'** 버튼을 클릭하여 아래 2가지 서류를 첨부합니다.
: 게재신청서, 연구윤리교육 이수증(연구자 전원)
※ 파일 1개를 첨부하면 자동으로 새로운 첨부파일 추가 항목이 생성됩니다.
파일을 하나씩 등록하기 어려우실 경우 압축해서 한꺼번에 첨부하셔도 됩니다.

❸ **'찾아보기'** 버튼을 클릭하여 '연구윤리준수서약 및 논문저작권양도 동의서'를 첨부합니다.

❹ **'찾아보기'** 버튼을 클릭하여 '논문유사도 상세 검사결과'를 첨부합니다.

- 다음단계로 버튼을 클릭합니다.



- 저자 추가 클릭 시, 하단에 저자등록 할 수 있는 화면 추가 제공
- 직접 정보를 입력하거나, '회원검색'을 이용하여 JAMS 또는 KRI에 가입된 회원을 조회하여 등록할 수 있음

❖ 안 내 글

❶ **KRI검색(필수)** : 투고자 본인의 정보가 KRI에 등록되어 있는지 확인

- 본인의 정보 확인되면 선택, 일치하는 정보 없으면 닫기
- 통합회원(연구자 전환완료 계정)으로, 연결 가입 투고자는 해당 버튼 없음

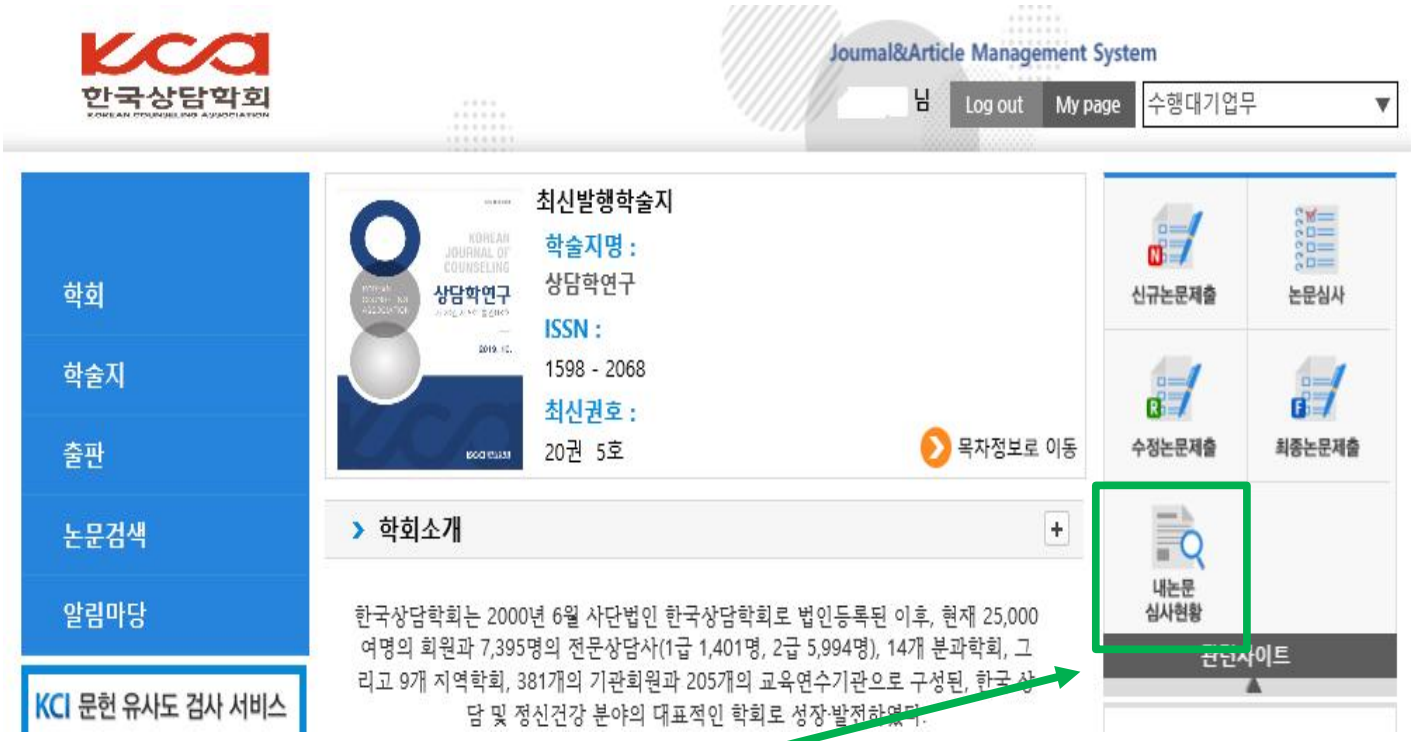
❷ **한국인추가/외국인추가** : 연구자 전원 정보를 입력합니다.

※ 검색되는 상세정보가 일치하지 않을 경우, 직접 입력하셔도 됩니다.
※ 제1저자이면서 교신저자일 경우, 중복 체크 가능
※ 저자유형이 제1저자와 교신저자가 아닌 모든 저자는 공저자로 자동 분류됨
(둘 다 체크되지 않음)



❖ 안 내 글

1. **체크리스트** : 각 항목을 읽고 네모박스를 클릭하여 체크
2. **제출 :** '제출' 버튼을 클릭하면 온라인 상에 등록한 내용이 제출 처리됨



❖ 안 내 글

내논문 심사현황 : 제출이 잘 되었는지 확인 바랍니다.

※ 아래 화면에서와 같이 상태에 **'접수대기'**로 보여지면 제출이 잘 된 것입니다.

※ 임시저장 상태일 경우 제출내역이 관리자에서 확인되지 않아 접수할 수 없습니다.

