* 1차 수정 공고 - 수정일: 2020년 3월 26일(목)
  - 수정내용
    1) p.15, <표Ⅵ-2> 범주별 수련요건 요약, 내담자 경험의 표 분류 변경
    2) p.2, p.21, 수련기록부 작성 메뉴얼 게시글 수정으로 인한 하이퍼링크 수정
* 2차 수정 공고 - 수정일: 2020년 4월 8일(수)
  - 수정내용: p.5, <표Ⅲ-1> 자격검정일정, 공고일 요일 관련 오자 수정
* 3차 수정 공고 - 수정일: 2020년 7월 28일(화)
  - 수정내용
    1) p.17, <표Ⅵ-4> 720시간(B범주) 슈퍼비전 본인사례 시간 오자 수정: 5시간 이상
    2) p.27, <표Ⅶ-5> 수험표 교부일: 8월 25일(화)
    3) p.19, <표Ⅵ-6> 수련요건심사 지원절차 날짜 오자 수정: 9월 4일(금) 소인분
    4) p.20, p.29, 면접시험 장소 수정: 추후안내

*** 4차 수정공고**

- 수정일: 2020년 9월 16일(수)
- **수정내용**

1) p.20, p.29, **면접시험 일자/장소: 11월 14일(토)/한양공업고등학교**
2) p.30, **환불신청기간 종료일: 11월 6일(토)**
3) p.30, **면접시험 결과발표일: 11월 17일(화) 오후 5시 이후**
4) p.30, **자격취득연수회: 11월 17일(화) ~ 11월 20일(금) 오후 11시까지 ※온라인 연수 필수※**
5) p.20, **수련기록부 반환 일자/장소: 11월 14일(토) 09:00~14:00 한양공업고등학교**

2020년도 (사)한국상담학회
전문상담사 자격검정 시행공고

㈔한국상담학회 전문상담사 자격규정에 근거하여
2020년도 전문상담사 자격검정을
다음과 같이 시행합니다.

2020년 3월 5일

KCA (사)한국상담학회 자격검정위원회

목 차

Ⅰ. 들어가기 ---- 1
1. 자격의 급수와 역할 ---- 1
2. 자격검정 절차 개요 ---- 1
3. 사전 필수 확인사항 ---- 2
Ⅱ. 급별 자격검정 순서도 ---- 3
1. 1급 전문상담사 순서도 ---- 3
2. 2급 전문상담사 순서도 ---- 4
Ⅲ. 자격검정 일정 ---- 5
Ⅳ. 수련자격심사 ---- 6
1. 세부일정 ---- 6
2. 신청자격 ---- 7
3. 지원절차 ---- 9
4. 결과발표 ---- 10
5. 유의사항 ---- 10
Ⅴ. 외국박사학위소지자 ---- 11
1. 세부일정 ---- 11
2. 신청자격 ---- 12
3. 지원절차 ---- 12
Ⅵ. 수련요건심사 ---- 14
1. 자격 준비 수련생 분류 범주 ---- 14
2. 범주별 수련 요건 요약 ---- 15
3. 수련생 범주별 수련요건 ---- 16
가. 1급 준비 수련생: 540시간/3년(A범주) ---- 16
나. 1급 준비 수련생: 720시간/4년(B범주) ---- 17
다. 2급 준비 수련생: 180시간/1년(C범주) ---- 18
4. 지원절차 ---- 19
5. 결과발표 및 합격증 교부 ---- 20
6. 수련기록부 반환 및 폐기 ---- 20
7. 유의사항 ---- 20
Ⅶ. 필기시험 ---- 24
1. 일정 ---- 24
2. 시험과목, 출제형태 및 합격기준 ---- 24
3. 시험과목 및 시간 ---- 24
4. 각급별, 과목별, 세부 출제영역 ---- 25
5. 응시자격 및 지원절차 ---- 27
6. 결과발표 및 합격증 교부 ---- 27
7. 유의사항 ---- 28
Ⅷ. 면접시험 ---- 29

1. 일정 ---- 29
2. 시험과목, 출제형태 및 합격기준 ---- 29
3. 응시자격 및 지원절차 ---- 30
4. 결과발표 및 합격증 교부 ---- 30
5. 유의사항 ---- 31

표 목차

<표Ⅰ-1> 자격의 급수와 역할 ---- 1
<표Ⅰ-2> 자격검정 절차 개요 ---- 1
<표Ⅰ-3> 사전 필수 확인사항 ---- 2
<표Ⅱ-1> 1급 전문상담사 자격검정 순서도 ---- 3
<표Ⅱ-2> 2급 전문상담사 자격검정 순서도 ---- 4
<표Ⅲ-1> 자격검정 일정 ---- 5
<표Ⅳ-1> 수련자격심사 세부일정 ---- 6
<표Ⅳ-2> 수련자격심사 신청자격 ---- 7
<표Ⅳ-3> 상담관련 과목 ---- 8
<표Ⅳ-4> 수련자격심사 지원절차 ---- 9
<표Ⅳ-5> 수련자격심사 결과발표 ---- 10
<표Ⅳ-6> 수련자격심사 유의사항 ---- 10
<표Ⅴ-1> 외국박사학위 소지자 접수 세부일정 ---- 11
<표Ⅴ-2> 외국박사학위 소지자 신청자격 ---- 12
<표Ⅴ-3> 외국박사학위 소지자 지원절차 ---- 12
<표Ⅵ-1> 자격준비 수련생 분류범주 ---- 14
<표Ⅵ-2> 범주별 수련요건 요약 ---- 15
<표Ⅵ-3> 540시간/3년(A범주) ---- 16
<표Ⅵ-4> 720시간/4년(B범주) ---- 17
<표Ⅵ-5> 180시간/1년(C범주) ---- 18
<표Ⅵ-6> 수련요건심사 지원절차 ---- 19
<표Ⅵ-7> 수련요건심사 결과발표 및 합격증 교부 ---- 20
<표Ⅵ-8> 수련기록부 반환 및 폐기 ---- 20
<표Ⅵ-9> 수련요건심사 관련 유의사항 ---- 20
<표Ⅶ-1> 필기시험 일정 ---- 24
<표Ⅶ-2> 필기시험 출제형태 및 합격기준 ---- 24
<표Ⅶ-3> 필기시험 과목 및 시간 ---- 24
<표Ⅶ-4> 각급별, 과목별, 세부 출제영역 ---- 25
<표Ⅶ-5> 필기시험 응시자격 및 지원절차 ---- 27
<표Ⅶ-6> 필기시험 결과발표 및 합격증 교부 ---- 27
<표Ⅶ-7> 필기시험 관련 유의사항 ---- 28
<표Ⅷ-1> 면접시험 일정 ---- 29
<표Ⅷ-2> 면접시험 과목, 형태, 합격기준 ---- 29
<표Ⅷ-3> 면접시험 응시자격 및 지원절차 ---- 30
<표Ⅷ-4> 면접시험 결과발표 ---- 30
<표Ⅷ-5> 면접시험 및 자격취득 연수 관련 유의사항 ---- 31

Ⅰ. 들어가기

2020년도 (사)한국상담학회 자격검정시행공고는 전문상담사 자격취득 절차와 유의사항을 안내하기 위한 것입니다. 회원들께서는 본 공고의 내용을 반드시 숙지하신 후 자격증 취득을 준비하시기 바랍니다.

1. 자격의 급수와 역할

▸ (사)한국상담학회 전문상담사의 급수와 역할은 다음과 같습니다.

<표 Ⅰ-1> 자격의 급수와 역할

1급	의미	전문적 상담 능력과 상담자 교육 및 훈련 능력을 보유한 최고 전문가
	역할	① 다양한 전문영역에서 개인 및 집단의 정신건강 증진을 위한 전문적 조력 및 지도 ② 다양한 전문영역에서 심리적 장애를 겪는 개인 및 집단에 대한 진단, 평가 및 개입 ③ 상담 및 심리치료에 대한 연구와 상담 프로그램의 개발, 보급 및 평가 ④ 상담기관의 설립 및 운영과 전문상담인력의 양성을 위한 교육 및 훈련 ⑤ 국가, 지역사회, 기업체 등 조직의 상담활동에 대한 정책적 참여와 자문
2급	의미	전문적 상담 업무를 수행할 수 있는 실무 능력을 보유한 전문가
	역할	① 개인 및 집단의 정신건강 증진을 위한 조력 및 지도 ② 심리적 장애를 겪는 개인 및 집단에 대한 진단, 평가 및 개입 ③ 상담 및 심리치료에 대한 연구와 상담 프로그램의 운영 ④ 상담에 관한 전반적인 업무(접수면접, 사례관리, 상담행정 등) 수행

2. 자격검정 절차 개요

▸ 한국상담학회 전문상담사의 자격검정의 절차를 간단히 요약하면 다음과 같습니다.

▸ 자격취득절차 (1급: p.3/ 2급: p.4)
▸ 수련요건기준 (1급: p.16~p.17 / 2급: p.18)

<표 Ⅰ-2> 자격검정 절차 개요



1) 수련자격심사에 합격한 자는 수련요건심사와 필기시험 중 원하는 것으로 지원 가능(동시지원 가능)

3. 사전 필수 확인사항

▸ 한국상담학회 전문상담사 자격취득 절차를 밟기 전에 아래 사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.

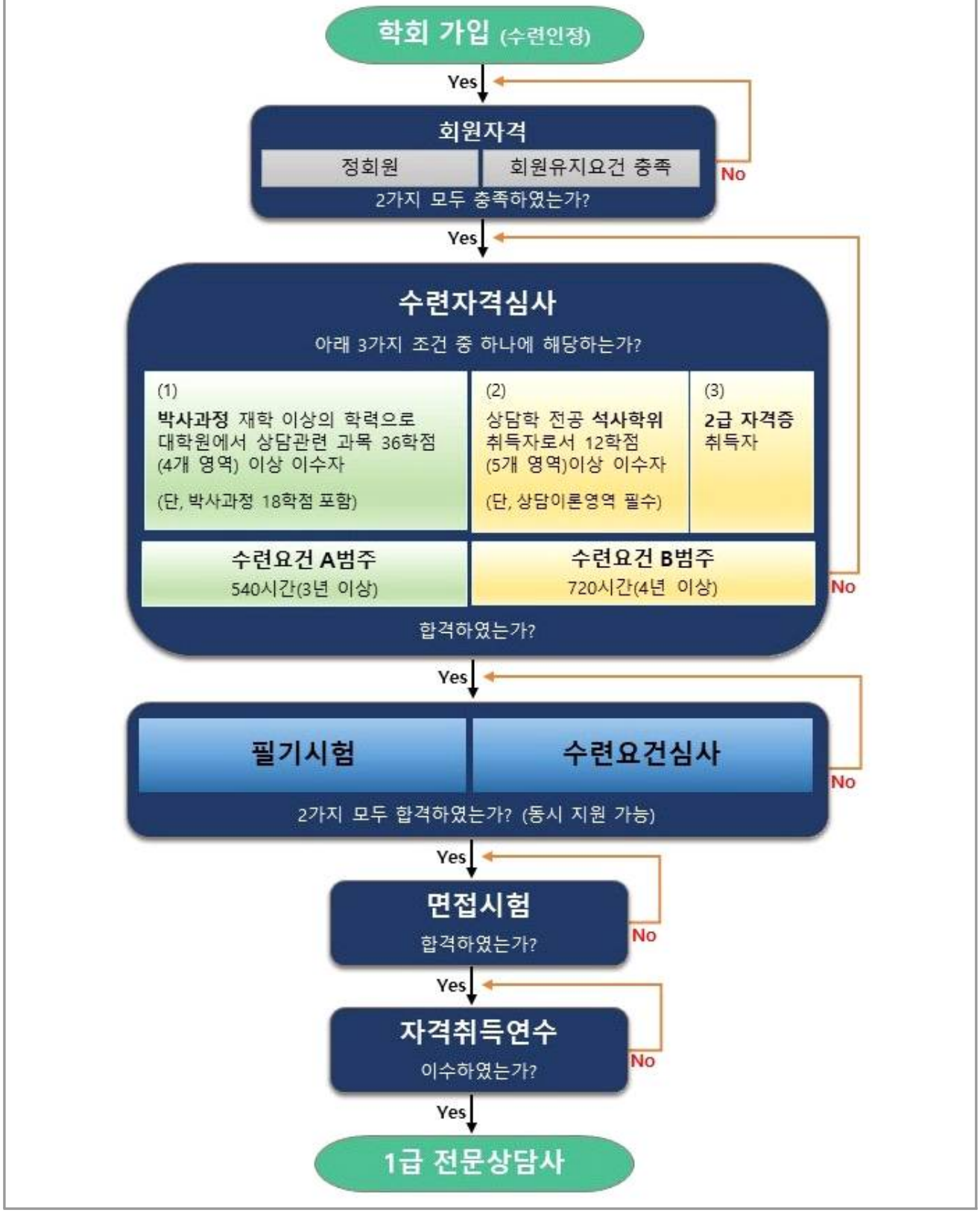
<표 Ⅰ-3> 사전 필수 확인사항	
1	**회원가입 및 회원자격의 유지** 전문상담사 자격을 취득하기 위해서는 회원자격을 유지한 상태에서 자격검정 과정을 지원하여 합격해야 함. **※ 회원유지요건 미충족 시 해당연도 자격검정 합격 취소 및 수련내용 불인정** ※ 회원유지요건: 학회비 납부, 학회 학술행사 1회 이수(자격증 소지자는 전문가회비 납부, 윤리교육 1회 이수)
2	**수련의 시작** ① **학회 가입일부터의 수련을 인정**(수련자격심사 합격 시점이나 학력 상태와 무관함). ② **2급 전문상담사 자격취득 후 1급 수련의 시작:** 2급 수련요건심사 합격연도 9월 1일부터 인정 (2007~2011년 수련요건심사 합격자는 접수 마감일 이후 수련부터 인정 ☞ 상세보기(자격FAQ 클릭))
3	**학회가입 후 첫 번째 단계, 수련자격심사 합격** 수련자격심사를 먼저 합격해야 필기시험, 수련요건심사를 지원할 수 있음. ① 필기시험(접수: 7월 6~10일)를 위해 수련자격심사는 **6월 15일 이전에 접수**하여 합격해야 함. ② 수련요건심사(접수: 9월 1~4일)를 위해 수련자격심사는 **7월 15일 이전에 접수**하여 합격해야 함.
4	**수련감독자의 자격 유효 여부 확인** ☞ 1급 전문상담사(수련감독자) 명단(클릭) 수련을 받을 때 수련감독자의 자격이 유효한지 반드시 사전에 확인해야 함. 수련감독자의 자격이 정지된 상태에서 제공한 수련은 인정되지 않음.
5	**수련기록부 작성 관련** ① 수련기록부 작성 시, 오기, 누락, 중요 부분의 수정, 부적합한 양식의 사용 등은 불합격 사유가 될 수 있음 ② **수련요건심사를 지원하는 해의 시행공고를 기준으로 수련기록부를 작성하여 제출해야 함.** ③ 기타 상세한 내용은 해당 과정 시행공고의 유의사항에 기재된 사항을 확인하여 준수해야 함. ☞ 수련기록부 사용방법 및 양식 다운로드 (클릭)
6	**각종 증명서의 인정여부** 각 자격검정 단계마다 제출하는 각종 증명서(예: 재학증명서, 성적증명서 등)는 공식기관에서 발행한 직인이 찍힌 원본(또는 원본 대조필 확인이 가능한 문서)만 인정함.
7	**자격규정 및 시행공고의 숙지** 자격검정에 **지원하는 연도**의 시행공고 및 자격규정을 반드시 확인해야함. ※ 올해 모든 자격검정 절차는 '2020년도 전문상담사 자격검정 시행공고'를 기준으로 심사가 진행됨.
8	**합격 취소의 경우** 결과발표 후에도 아래와 같은 사유가 발생 시, 자격검정위원회 심의를 거쳐 합격이 취소됨. ① 자격검정에 지원한 해의 **회원유지요건 미충족** ② 제출서류 위조 및 허위사실 기재 ③ 심사기준에 부적격한 사유 발견 ④ 기타 전문가로서 자격검정 과정에서 비윤리적 행위
9	**접수서류 폐기** ① 수련자격심사, 수련요건심사: 결과 발표일로부터 1년 후 폐기 ② 필기시험, 면접시험, 외국학위 소지자: 결과 발표일로부터 6개월 후 폐기

Ⅱ. 급별 자격검정 순서도

1. 1급 전문상담사 순서도

▸ 1급 전문상담사의 자격검정은 아래와 같은 순서로 이루어집니다.

<표Ⅱ-1> 1급 전문상담사 자격검정 순서도



2. 2급 전문상담사

▸ 2급 전문상담사의 자격검정은 아래와 같은 순서로 이루어집니다.

<표Ⅱ-2> 2급 전문상담사 자격검정 순서도



• 수련요건 D범주(360시간/2년 이상): 수련자격심사를 교육연수기관에서 450시간 이상 교육 이수자로 합격한 경우

Ⅲ. 자격검정 일정

※ 각종 신청이나 지원절차 및 방법 등 상세한 내용은 본 시행공고의 해당 부분이나 홈페이지 공지사항을 확인하시기 바랍니다.
※ 다음 일정은 천재지변이나 부득이한 학회 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

<표Ⅲ-1> 자격검정 일정

구분		공고일	접수기간	시행일	결과발표 및 합격증 교부	이의신청 기간
수련 자격 심사 / 외국 학위 취득자	1차	3월 5일(목)	12월16일(월)~1월15일(수)		2월 5일(수)	2월5일(수)~2월11일(화)
	2차		1월16일(목)~2월15일(토)		3월 5일(목)	3월5일(목)~3월11일(수)
	3차		2월16일(일)~3월15일(일)		4월 5일(일)	4월5일(일)~4월11일(토)
	4차		3월16일(월)~4월15일(수)		5월 5일(화)	5월5일(화)~5월11일(월)
	5차		4월16일(목)~5월15일(금)		6월 5일(금)	6월 5일(금)~6월11일(목)
	6차		5월16일(토)~6월15일(월)		7월 5일(일)	7월 5일(일)~7월11일(토)
	7차		6월16일(화)~7월15일(수)		8월 5일(수)	8월 5일(수)~8월11일(화)
	8차		7월16일(목)~8월15일(토)		9월 5일(토)	9월 5일(토)~9월11일(금)
	9차		8월16일(일)~9월15일(화)		10월 5일(월)	10월5일(월)~10월11일(일)
	10차		9월16일(수)~10월15일(목)		11월 5일(목)	11월5일(목)~11월11일(수)
	11차		10월16일(금)~11월15일(일)		12월 5일(토)	12월5일(토)~12월11일(금)
	12차		11월16일(월)~12월15일(화)		2021년 1월 5일(화)	2021년 1월 5일(화) ~1월 11일(월)
필기시험		5월 1일(금)	7월 6일(월)~7월 10일(금)	8월 29일(토)	9월 7일(월)	-
수련요건 심사		7월 1일(수)	9월 1일(화)~9월 4일(금)	-	10월 26일(월)	-
면접시험		10월 16일(금)	10월26일(월)~10월30일(금)	11월 14일(토)	11월 17일(화)	장소: 한양공업고등학교
자격취득 연수		11월 17일(화)	-	11월 17일(화) ~ 11월 20일(금)	-	온라인 수강 ※필수※
자격증 수여			면접시험 접수 시 선택 10월26일(월)~10월30일(금)	-	12월 12일(토) 이후 순차 발송	-

Ⅳ. 수련자격심사

수련자격심사란 수련생이 갖추어야 할 최소기준과 수련범주(수련의 내용과 양)를 확인하기 위한 절차입니다. 수련은 학회 가입일부터 인정되지만, 본 심사를 통해 자신에게 필요한 수련내용을 확인한 후 수련을 진행하시기 바랍니다.

수련자격심사를 합격한 이후에 필기시험과 수련요건심사를 지원할 수 있으므로 **올해 필기시험을 목표하는 수련생은 5차(접수~5월 15일) 이전으로 접수하여 합격하시기 바랍니다(6회차는 이의신청이 필요한 불합격자의 경우 올해 필기시험을 지원할 수 없음).**

1. 세부일정

<표Ⅳ-1> 수련자격심사 세부일정

회차	지원서 접수 및 수수료 납부	결과발표	이의신청	이의신청 답변
1차	12월 16일(월) ~ 1월 15일(수)	2월 5일(수)	2월 5일(수) ~ 2월 11일(화)	3월 5일(목)
2차	1월 16일(목) ~ 2월 15일(토)	3월 5일(목)	3월 5일(목) ~ 3월 11일(수)	4월 5일(일)
3차	2월 16일(일) ~ 3월 15일(일)	4월 5일(일)	4월 5일(일) ~ 4월 11일(토)	5월 5일(화)
4차	3월 16일(월) ~ 4월 15일(수)	5월 5일(화)	5월 5일(화) ~ 5월 11일(월)	6월 5일(금)
5차	4월 16일(목) ~ 5월 15일(금)	6월 5일(금)	6월 5일(금) ~ 6월 11일(목)	7월 5일(일)
6차	5월 16일(토) ~ 6월 15일(월)	7월 5일(일)	7월 5일(일) ~ 7월 11일(토)	8월 5일(수)
7차	6월 16일(화) ~ 7월 15일(수)	8월 5일(수)	8월 5일(수) ~ 8월 11일(화)	9월 5일(토)
8차	7월 16일(목) ~ 8월 15일(토)	9월 5일(토)	9월 5일(토) ~ 9월 11일(금)	10월 5일(월)
9차	8월 16일(일) ~ 9월 15일(화)	10월 5일(월)	10월 5 일(월) ~ 10월 11일(일)	11월 5일(목)
10차	9월 16일(수) ~ 10월 15일(목)	11월 5일(목)	11월 5일(목) ~ 11월 11일(수)	12월 5일(토)
11차	10월 16일(금) ~ 11월 15일(일)	12월 5일(토)	12월 5일(토) ~ 12월 11일(금)	2021년 1월 5일(화)
12차	11월 16일(월) ~ 12월 15일(화)	2021년 1월 5일(화)	2021년 1월 5일(화)~1월 11일(월)	2021년 2월 5일(수)

2. 신청자격

(사)한국상담학회 전문상담사 자격규정 제2장에 의거, 다음의 기본요건을 갖춘 자가 회원유지요건 충족 후 전문상담사 자격검정 수련자격심사를 신청할 수 있습니다.

<표Ⅳ-2> 수련자격심사 신청자격	
1급	본 학회 회원자격(정회원)을 충족한 자로서 다음 각 항 중 하나에 해당하는 자 **(1) 박사과정 재학 이상의 학력으로** 대학원(석사, 박사)에서 상담관련 과목[2] **36학점(4개 영역)** 이상 이수자. p.8 <표Ⅳ-3>참조 (단, **박사과정 과목 18학점** 이상 포함)[3] **(2) 상담학 관련 전공[4] 석사학위 취득자로서** 석사과정에서 상담관련 과목[5] **12학점(5개 영역)** 이상 이수자. p.8 <표Ⅳ-3>참조 (단, **상담이론 영역 필수** 이수) **(3) 2급 자격증 취득자**
2급	본 학회 회원자격(정회원 또는 준회원)을 충족한 자로서 다음 각 항 중 하나에 해당하는 자 **(1) 대학원(석사, 박사)에서** 상담관련 과목[6] **12학점(4개영역) 이상 이수자.** p.8 <표Ⅳ-3>참조 **(2) 대학(학사, 석사, 박사)에서** 상담관련 과목[7] **36학점(4개영역) 이상 이수자.** p.8 <표Ⅳ-3>참조 (3) 학회 가입 이후 교육연수기관에서 450시간 이상 교육 이수자

2) '상담관련 과목': p.8<표Ⅳ-3> 참조
3) 이 조항은 자격규정 제6조 1항 3)과 동일한 것으로 해당 자격규정의 의미를 풀어 좀 더 명료히 기술한 것임.
4) 석사과정에서 상담관련 과목 12학점 이상, 상담이론을 포함한 5개 영역 이상을 이수한 경우 상담학 관련 전공으로 인정함.
5) '상담관련 과목': p.8<표Ⅳ-3> 참조
6) '상담관련 과목': p.8<표Ⅳ-3> 참조
7) '상담관련 과목': p.8<표Ⅳ-3> 참조

<표Ⅳ-3> 상담관련 과목

음영으로 표시된 8개 상담학 영역 중 최소 4개 영역을 반드시 포함하여 이수해야 함
(1급을 **상담학 관련 석사학위 취득자**로 지원하는 경우, **상담이론 영역을 필수**로 포함하여 총 5개 영역 이상 이수해야 함)

영역	관련과목 예시	영역	관련과목 예시	영역	관련과목 예시	영역	관련과목 예시
상담이론	상담이론 상담심리학 상담(심리치료)이론과 실제 상담심리학 특론 상담특강 상담과 심리요법 상담심리연구 상담심리세미나 상담연구세미나 심리치료와 고급상담이론 비교 심리치료 개인상담이론 개인상담연구	심리검사	심리검사 심리검사이론 심리검사실제 심리평가 심리진단 심리진단 및 평가 투사법검사 심리측정이론 고급심리측정 교육, 심리검사 및 진단 심리검사제작 아동심리평가	집단상담	집단상담 집단상담이론 집단상담연구 집단상담 및 치료 고급집단상담 및 심리치료 집단치료 집단과정 집단상담실제 집단상담실습 집단상담및교육프로그램개발 집단상담프로그램개발과운영 집단상담슈퍼비전	학습과 발달	학습이론 학습상담 학습과 상담 발달심리 발달심리연구 고급발달심리학 고급응용발달심리학
성격과 정신건강	성격이론 성격심리 성격이론과 상담 성격이론 및 적응심리 성격 및 사회성발달 고급성격심리학 성격연구세미나 사회 및 성격발달론 성격 및 개인차 이상심리 이상심리학 고급이상심리학 정신건강과 상담 정신병리학	가족상담	가족상담 가족상담이론 가족상담실제 가족 및 부부상담 가족 및 부부치료 가족치료세미나 인간관계와 가족상담론	진로상담	진로상담 진로상담이론 진로상담실제 진로지도와 상담론 생애와 진로 진로지도 진로 및 직업상담	상담실습	상담현장실습 임상 및 상담현장실습 학교 현장실습

기타 영역 (학점만 인정)

상담실제	개인상담실제 상담면접의 이론과 실제 치료적 면접 및 실습 상담실습 상담실습 및 사례연구 상담기법 상담기법 및 실습	연구방법	상담연구방법 상담(상담학)연구방법론 상담심리연구법 사례연구방법론(연구방법) 심리통계	아동청소년상담	아동청소년상담 아동청소년상담과심리치료 청소년상담 청소년상담의 실제 청소년비행 및 약물상담 청소년문제상담 아동,청소년 행동장애 청소년적응문제 세미나	특수아상담	특수아상담 특수아 행동지도 정서행동장애아 교육연구 학습장애아 교육연구 영재아 상담
상담자교육수퍼비전	개인상담슈퍼비전 상담자교육슈퍼비전 상담교육및슈퍼비전 상담심리지도감독 상담교육및슈퍼비전실습 상담자핵심역량개발과훈련 집단상담슈퍼비전	상담윤리	상담윤리 상담과 심리치료 윤리 상담윤리와 철학	정신분석	정신분석이론 정신분석치료 정신분석세미나 정신역동적치료	인간중심상담	인간중심상담 인간중심치료 인간중심상담원서강독 인본주의 심리학
생활지도	생활지도 및 상담 생활지도 연구	매체상담	놀이치료 미술치료 무용치료 음악치료	인지상담	인지행동상담 인지치료	행동주의	행동주의 상담 행동수정
대상관계	대상관계심리치료 분석심리학 고급분석치료	현실치료	선택이론 현실요법 현실치료세미나	단기상담	단기상담의 실제 단기 및 위기상담	실존상담	실존치료 형태치료세미나 초월영성상담세미나
학교상담	학교상담 학교상담의 실제 학교상담 세미나 학교상담의 최근 동향 학교부적응 상담 학습상담 학업상담	다문화상담	다문화교육 다문화사회와 상담 다문화상담	긍정심리	긍정심리학 긍정심리상담	상담영역	위기상담 성상담 비행상담 약물상담 중독상담 도박 중독 상담 사이버 상담 목회상담
기타	부모교육 및 상담, 동양문화와 상담, 조직행위론과 상담, 상담프로그램 개발 실습, 상담의 최근 동향						

* 목록에 나열되지 않은 과목의 '상담관련 과목' 인정여부는 수련자격심사에서 자격검정위원회가 결정함.

3. 지원절차

전문상담사 자격검정 수련자격심사에 지원하는 분은 아래의 절차를 밟으시기 바랍니다.

<table>
<tr><th colspan="5"><표Ⅳ-4> 수련자격심사 지원절차</th></tr>
<tr><td colspan="2">지원자격</td><td colspan="3">p.7 <표Ⅳ-2> 수련자격심사 신청자격 참조</td></tr>
<tr><td colspan="2">기간</td><td colspan="3">p.6 <표Ⅳ-1> 수련자격심사 일정 참조 (마감일까지 접수)</td></tr>
<tr><td colspan="2">방법</td><td colspan="3">본 학회 홈페이지(로그인) → 전문상담사 → 자격검정신청 → 자격검정접수 → 수수료 납부</td></tr>
<tr><td rowspan="6">접수 과정</td><td>공통 사항</td><td colspan="3">(1) 2020년 회원자격 유지
(2) 온라인접수 및 수수료 납부</td></tr>
<tr><td rowspan="3">1급</td><td>2급 자격증 취득자</td><td></td></tr>
<tr><td>상담학 전공8) 석사학위 취득자</td><td>(1) 이수과목 등록
(2) 학위 증명서 및 성적증명서(석사) 제출</td></tr>
<tr><td>대학원(석·박사)에서 상담관련 36학점
(박사과정 18학점 이상 포함) 이상 이수자</td><td>(1) 이수과목 등록
(2) 학위 증명서 및 성적증명서(석사, 박사) 제출</td></tr>
<tr><td rowspan="3">2급</td><td>대학에서 상담관련 과목9) 36학점 이상 이수자</td><td>(1) 이수과목 등록
(2) 학위 증명서 및 성적증명서(대학) 제출</td></tr>
<tr><td>대학원에서 상담관련 과목10) 12학점 이상 이수자</td><td>(1) 이수과목 등록
(2) 학위 증명서 및 성적증명서(대학원) 제출</td></tr>
<tr><td>교육연수기관에서 450시간 이상 이수자</td><td>(1) 교육연수기관 이수증명서 제출</td></tr>
<tr><td rowspan="4">수수료</td><td>기간</td><td>~ 4월 15일(4차 접수)까지</td><td>4월 16일(5차 접수)부터 ~</td></tr>
<tr><td>1급</td><td>35,000원</td><td>38,500원</td></tr>
<tr><td>2급</td><td>25,000원</td><td>27,500원</td></tr>
<tr><td>비고</td><td colspan="2">※ 4월 16일부터 부가세 10%가 징수됩니다.
※ 접수기간 내 미납 시 심사 제외</td></tr>
<tr><td rowspan="4">수수료 환불</td><td>신청 기간</td><td colspan="2">해당 회차 심사 접수 마감일 이전</td></tr>
<tr><td>신청 방법</td><td colspan="2">본 학회 홈페이지(로그인) → 전문상담사 → 자격검정접수 → 환불신청</td></tr>
<tr><td rowspan="2">환불 기준</td><td>금융수수료를 제외한 전액 환불</td><td>· 심사 수수료를 과오납한 경우
· 해당 회차 지원서류 접수기간 내 취소한 경우</td></tr>
<tr><td>환불 불가</td><td>· 위 환불신청기간이 지난 경우
· 심사에서 불합격한 경우</td></tr>
</table>

8) 석사과정에서 상담관련 과목 12학점 이상, 상담이론을 포함한 5개 영역 이상을 이수한 경우 상담학 관련 전공으로 인정함. '상담관련 과목': p.8 <표Ⅳ-3> 참조

9) '상담관련 과목': p.8<표Ⅳ-3> 참조

10) '상담관련 과목': p.8<표Ⅳ-3> 참조

4. 결과발표

<표Ⅳ-5> 수련자격심사 결과발표		
구분		내용
결과발표	발 표 일	회차 별 접수마감일 익월 5일(5일이 휴무일인 경우, 익일 발표(<표Ⅳ-1>참조)
	발표방법	본 학회 홈페이지(로그인) → 전문상담사 → 자격검정 신청 → 자격검정 결과 → 보기
	합 격 증	본 학회 홈페이지(로그인) → 마이페이지 → MY전문상담사 → 합격증 발급
이의신청	신청기간	수련자격심사 결과발표 1주일 이내 엄수(p.6 <표Ⅳ-1> 수련자격심사 세부일정 참조)
	신청방법	본 학회 홈페이지(로그인) → 전문상담사 → 자격검정 신청 → 자격검정 결과 → 보기 → 이의신청 → 글쓰기 → **이의신청의 근거 명시(예: 강의계획서 첨부)** ※ 위의 이의신청 게시판으로 진행되며, 이메일이나 전화를 통한 이의신청이 불가함. ※ 누락된 서류를 추가로 받지 않음
	신청결과	신청 후 익월 5일

5. 유의사항

<표Ⅳ-6> 수련자격심사 유의사항

※ 각종 증명서는 공식기관에서 발행한 원본의 스캔본에 한함(예: 재학증명서, 성적증명서 등).
※ 인정받고자 하는 모든 과목의 **성적증명서**를 제출해야 함.
※ 외국학위의 경우에는 한국연구재단 필증 첨부해야 함.
※ **불인정(불합격)하는 경우**
- **직인이 날인되지 않은 증명서**
- 휴대폰 사진, 인터넷 화면캡쳐, 흐릿하여 내용이 확인되지 않는 증명서
- 회원정보(이름, 생년월일 등)와 불일치한 증명서
- 선수과목, 보충과목, 청강과목 등 성적증명서의 총 이수학점에 포함되지 않은 과목
- 이수확인서, 성적확인서 등의 각종 확인서
- 이메일, 우편, 팩스 등 다양한 방법으로 제출한 서류
- 2020년 12월 31일까지 회원자격을 미충족한 경우

위와 같은 사유로 불합격 시, 이의신청이 불가능하며 서류를 보완하여 다음 심사에 새롭게 지원해야 함.

수련자격심사 합격은 유효기간이 없음(자격취득까지 유효함).

수련자격심사 합격 후 학력이 추가되어 **범주(수련시간)변경을 원하는 경우**에는 [자격관련 Q&A]로 '범주변경'을 요청하여 다음 수련자격심사에 새롭게 지원해야함.

올해 안에 다음 자격검정 절차를 지원하기 위한 수련자격심사의 합격기한

자격검정 접수기간	수련자격심사 합격기한
필기시험: 2020년 7월 6일 ~ 7월 10일	**6월 15일 이전에 접수**하여 7월 5일 이전에 합격해야 지원 가능
수련요건심사: 2020년 9월 1일 ~ 9월 4일	**7월 15일 이전에 접수**하여 8월 5일 이전에 합격해야 지원 가능

* **6차 수련자격심사에 수강(성적처리) 중인 과목을 포함하여 지원할 수 밖에 없는 경우** : 6차 접수기간(5/16~6/15)에 한하여, 수강(성적처리) 중인 과목에 대해 '수강(이수)확인서'를 제출하여 임시적으로 증빙이 가능함. 단, 반드시 해당 과목에 대해 7월 31일까지 이의신청 게시판에 성적증명서를 제출해야하며, 미제출 시 합격결과와 필기시험 접수가 취소됨. 수강(이수)확인서를 학교에서 발급하지 않는 경우 제출이 불가하고, 직인이 날인되지 않은 서류는 인정되지 않음.

Ⅴ. 외국박사학위 소지자

외국박사학위 소지자란 한국연구재단에 등록하고, 자격검정위원회에서 인정하는 상담학 분야의 박사학위 취득자로 다음의 조건을 충족한 경우 외국박사학위 소지자의 지원절차에 따라 자격을 취득할 수 있습니다.

1) 외국의 정부나 주정부 또는 각국 상담관련 학회 및 심리학회의 공인된 자격검정 절차를 통과한 수준의 자격증 중에서 본 학회 자격검정위원회의 심의를 거쳐 본 학회 전문상담사 1급의 자격수준에 상응하는 것으로 인정된 자격증 소지자

2) 본 학회 자격검정위원회가 전문상담사 1급의 자격수준에 상응하는 것으로 인정할 수 있는 외국학회가(예: CACREP, APA, AAMFT) 인증한 교육기관에서 인턴십 이수

1. 세부일정

<표Ⅴ-1> 외국박사학위 소지자 접수 세부일정

회차	지원서 접수 및 수수료 납부	결과발표	이의신청	이의신청 답변
1차	12월 16일(월) ~ 1월 15일(수)	2월 5일(수)	2월 5일(수) ~ 2월 11일(화)	3월 5일(목)
2차	1월 16일(목) ~ 2월 15일(토)	3월 5일(목)	3월 5일(목) ~ 3월 11일(수)	4월 5일(일)
3차	2월 16일(일) ~ 3월 15일(일)	4월 5일(일)	4월 5일(일) ~ 4월 11일(토)	5월 5일(화)
4차	3월 16일(월) ~ 4월 15일(수)	5월 5일(화)	5월 5일(화) ~ 5월 11일(월)	6월 5일(금)
5차	4월 16일(목) ~ 5월 15일(금)	6월 5일(금)	6월 5일(금) ~ 6월 11일(목)	7월 5일(일)
6차	5월 16일(토) ~ 6월 15일(월)	7월 5일(일)	7월 5일(일) ~ 7월 11일(토)	8월 5일(수)
7차	6월 16일(화) ~ 7월 15일(수)	8월 5일(수)	8월 5일(수) ~ 8월 11일(화)	9월 5일(토)
8차	7월 16일(목) ~ 8월 15일(토)	9월 5일(토)	9월 5일(토) ~ 9월 11일(금)	10월 5일(월)
9차	8월 16일(일) ~ 9월 15일(화)	10월 5일(월)	10월 5 일(월) ~ 10월 11일(일)	11월 5일(목)
10차	9월 16일(수) ~ 10월 15일(목)	11월 5일(목)	11월 5일(목) ~ 11월 11일(수)	12월 5일(토)
11차	10월 16일(금) ~ 11월 15일(일)	12월 5일(토)	12월 5일(토) ~ 12월 11일(금)	2021년 1월 5일(화)
12차	11월 16일(월) ~ 12월 15일(화)	2021년 1월 5일(화)	2021년 1월 5일(화) ~ 1월 11일(월)	2021년 2월 5일(수)

2. 신청자격

<표Ⅴ-2> 외국박사학위 소지자 신청자격	
자격증 소지자	1) 한국상담학회 정회원 자격 취득 후 1년 이상 경과(회원유지요건 충족 및 회비미납내역이 없어야함) 2) 한국연구재단에 등록하고 자격검정위원회에서 인정하는 상담학 분야의 박사학위 소지 3) 외국의 정부나 주정부 또는 각국 상담관련 학회 및 심리학회의 공인된 자격검정 절차를 통과한 수준의 자격증 중에서 본 학회 자격검정위원회의 심의를 거쳐 본 학회 전문상담사 1급의 자격수준에 상응하는 것으로 인정된 자격증 소지 4) 한국상담학회 정회원으로서 국내에서 1년 이상의 상담경력
인턴십 이수자	1) 한국상담학회 정회원 자격 취득 후 1년 이상 경과(회원유지요건 충족 및 회비미납내역이 없어야함) 2) 한국연구재단에 등록하고 자격검정위원회에서 인정하는 상담학 분야의 박사학위 소지 3) 본 학회 자격검정위원회가 전문상담사 1급의 자격수준에 상응하는 것으로 인정할 수 있는 외국학회(예: CACREP, APA, AAMFT)가 인증한 교육기관에서 인턴십 이수(박사학위 과정 중의 practicum(인턴십 전 수련)은 불인정) 4) 한국상담학회 정회원으로서 국내에서 1년 이상의 상담경력

3. 지원절차

외국박사학위 취득자에 지원하시는 분은 아래의 절차를 밟으시기 바랍니다.

<표Ⅴ-3> 외국박사학위 소지자 지원절차		
지원자격	p.12 <표Ⅴ-2> 외국박사학위 소지자 신청자격 참조	
접수방법	본 학회 홈페이지(로그인) → 전문상담사 → 자격검정 접수 → 수련자격심사(1급) → 외국박사학위 소지자로 접수 → 수수료 납부	
일정	p.11 <표Ⅴ-1> 외국박사학위 소지자 접수 세부일정 참조	
지원서류	자격증 소지자	① 지원서 ② 이력서(자유양식) ③ 국내 상담경력 확인서(최소 1년 이상) ④ 전문영역 수련감독자로 승급한 후 5년이 경과한 자의 추천서 ⑤ 최종학교 학위증명서 및 성적증명서(외국학위의 경우, 한국연구재단 필증 첨부) ⑥ 상담관련 분야 외국 자격증 사본(번역본 첨부) ⑦ 외국에서의 상담 수련실적 및 상담경력 증빙서류(번역본 첨부)
	인턴십 이수자	① 지원서 ② 이력서(자유양식) ③ 국내 상담경력 확인서(최소 1년 이상) ④ 전문영역 수련감독자로 승급한 후 5년이 경과한 자의 추천서 ⑤ 최종학교 학위증명서 및 성적증명서(외국학위의 경우, 한국연구재단 필증 첨부) ⑥ 최종학교가 외국 학회(CACREP, APA, AAMFT)가 인증한 교육기관임을 보여주는 증빙서류 ⑦ 인턴십 기관에서 발행한 인턴십 이수증명서(번역본 첨부) ⑧ 인턴십 기관에서 발행한 상담 수련실적 및 상담경력 증빙서류(번역본 첨부) ⑨ 상담관련 강의경력 증명서

<table>
<tr><td>검정절차</td><td colspan="4">
<table>
<tr><td>수련자격심사</td><td>⇨</td><td>수련요건심사
-
필기시험
전체 또는 부분 면제</td><td>⇨</td><td>면접시험
실시</td><td>⇨</td><td>자격취득연수
실시</td></tr>
<tr><td>-</td></tr>
</table>
*자격증소지자의 경우 필기시험 전체면제
</td></tr>
<tr><td>합격자 발표</td><td colspan="4">본 학회 홈페이지(로그인) → 전문상담사 → 자격검정 신청 → 자격검정 결과 → 보기</td></tr>
<tr><td rowspan="3">수수료 납부</td><td>기간</td><td colspan="2">~ 4월 15일(4차 접수)까지</td><td>4월 16일(5차 접수)부터 ~</td></tr>
<tr><td>금액</td><td colspan="2">185,000원</td><td>203,500원</td></tr>
<tr><td>비고</td><td colspan="3">※ 2020년 4월 16일부터 부가세 10%가 징수됩니다.
※ 접수기간 내 미납 시 심사 제외</td></tr>
<tr><td rowspan="4">수수료 환불</td><td>신청기간</td><td colspan="3">해당 회차 심사 접수 마감일 이전</td></tr>
<tr><td>신청방법</td><td colspan="3">본 학회 홈페이지(로그인) → 전문상담사 → 자격검정접수 → 환불신청</td></tr>
<tr><td rowspan="2">환불기준</td><td>금융수수료를 제외한 전액 환불</td><td colspan="2">· 심사 수수료를 과오납한 경우
· 해당 회차 지원서류 접수기간 내 취소한 경우</td></tr>
<tr><td>환불 불가</td><td colspan="2">· 위 환불신청기간이 지난 경우
· 심사에서 불합격한 경우</td></tr>
<tr><td colspan="5">유의사항</td></tr>
<tr><td>공통</td><td colspan="4">① 모든 제출서류는 스캔본에 한함(휴대폰 사진, 화면 캡쳐 인정되지 않음).
② 접수기간 외의 추가 서류는 인정되지 않음.
③ 결과 발표 후에도 아래와 같은 사유가 발생 시, 자격검정위원회 심의를 거쳐 합격이 취소될 수 있음.
1) 제출서류 위조 및 허위사실 기재.
2) 심사기준에 부적격한 사유 발견.
3) 기타 전문가로서 자격검정 과정에서 비윤리적 행위.
4) 합격한 해의 회원유지요건 미충족.</td></tr>
<tr><td>자격증 소지자</td><td colspan="4">① 1년 이상의 국내 상담경력 필수.
② 수련요건심사와 필기시험이 제출서류로 대체되며 면접시험에 합격하고 자격취득연수회를 이수한 후에 1급 전문상담사 자격을 취득하게 됨.</td></tr>
<tr><td>인턴십 이수자</td><td colspan="4">① 1년 이상의 국내 상담경력 필수.
② 필기시험 부분 면제 : 대학의 정규과정에서 2회 이상 강의를 담당한 과목으로 최대 3과목(필기시험 과목 전체 수의 50%)까지 자격검정 위원회에서 심의하여 결정함. 부분면제를 받은 경우, 필기시험 시행공고에 따라 접수하여 응시과목을 확인 후 시험에 응시함.
③ 필기시험, 면접시험을 합격하고 자격취득연수를 이수한 후에 1급 전문상담사 자격을 취득하게 됨.
④ 2020년 필기시험에 응시하고자 하는 자는 5차(접수~5월 15일) 이전으로 접수하여 합격해야 함. (6회차는 이의신청이 필요한 불합격자의 경우에는 올해 필기시험을 지원할 수 없음)</td></tr>
</table>

Ⅵ. 수련요건심사

* 수련자격심사에 합격한 수련생은 자신이 속한 범주에서 요구하는 수련을 받으시기 바랍니다.
► 1급, 2급 준비 수련생은 수련자격심사 결과에 따라 4개 범주로 구분: p.14 <표Ⅵ-1> 참조
► 자격준비 수련생 분류범주별 수련요건 요약: p.15<표Ⅵ-2> 참조
► 자격준비 수련생 범주별 수련요건 상세설명: p.16<표Ⅵ-3>, p.17<표Ⅵ-4>, p.18 <표Ⅵ-5> 참조
► 수련요건 관련 유의사항: p.20 <표Ⅵ-9> 참조
► 수련은 반드시 ① 총 시간, ② 최소 수련기간, ③ 내용(영역)별 시간, ④ 항목별 인정기준 등 4가지를 모두 충족해야 함.

* '균형 있는 수련'이라는 학회의 취지를 반영하시기 바랍니다.

► 연도별 수련 양의 균형:
- 1년을 단위로 할 때 수련은 시간적으로 균형 있게 최소 6개월~1년 사이에 걸쳐 이루어져야 함.
- 원칙적으로 1년에 최대 240시간까지 인정함.
- 이는 수련효과를 증대하고 수련의 단기집중을 방지하기 위함.

1. 자격 준비 수련생 분류범주

<표Ⅵ-1> 자격준비 수련생 분류범주

지원급수	1급		2급
수련자격 심사기준	► 박사과정 재학 이상의 학력으로 대학원에서 상담관련 과목[11] 36학점(4개영역) 이상 이수자 (단, 박사과정 18학점 포함)[12]	► 상담학 관련 전공[13] 석사학위 취득자 ► 2급 자격증 취득자	► 대학에서 상담관련 과목[14] 36학점(4개영역) 이상 이수자 ► 대학원에서 상담관련 과목[15] 12학점(4개영역) 이상 이수자
총 시간	540시간	720시간	180시간
수련기간	3년 이상	4년[16]이상	1년 이상
상세 수련요건	<표Ⅵ-3> 참조	<표Ⅵ-4> 참조	<표Ⅵ-5> 참조
수련범주	A	B	C

** D범주(360시간/ 2년 이상): 교육연수기관에서 450시간 이상 교육이수자

11) '상담관련 과목': p.8<표Ⅳ-3>, 참조
12) 이 조항은 자격규정 제6조 1항 3)과 동일한 것으로 해당 자격규정의 의미를 풀어 좀 더 명료히 기술한 것임
13) 석사과정에서 상담관련 과목 12학점 이상, 상담이론을 포함한 5개 영역 이상을 이수한 경우 상담학 관련 전공으로 인정함.
14) '상담관련 과목': p.8<표Ⅳ-3>, 참조
15) '상담관련 과목': p.8<표Ⅳ-3>, 참조
16) 수련내용을 매년 최대 240시간으로 균형 있게 배분할 경우 720시간을 3년에 수련 허용

2. 범주별 수련요건 요약

<표Ⅵ-2> 범주별 수련요건 요약				
자격등급		1급		2급
범주구분		A	B	C
총 수련시간		540시간	720시간	180시간
수련기간		3년 이상	4년[17] 이상	1년 이상
수련요건 상세 설명표		<표Ⅵ-3>	<표Ⅵ-4>	<표Ⅵ-5>
내담자 경험	개인상담 내담자	20시간	30시간	10시간
	집단상담 집단원	90시간	120시간	30시간
개인 상담	접수면접	-	20시간	20시간
	상담자 경험	180시간	240시간	60시간
	슈퍼비전	50시간	70시간	20시간
	사례보고서 제출	-	1사례	1사례
	공개사례 발표회 발표 *발표자료 제출	2사례	2사례	-
	공개사례 발표회 참여	40시간	50시간	10시간
	자율선택수련[18]	70시간	70시간	-
	소계	360시간	480시간	120시간
집단 상담	지도자 경험	80시간	105시간	25시간
	슈퍼비전	10시간	15시간	5시간
	사례보고서 제출	-	1사례	1사례
	공개사례 발표회 발표 *발표자료 제출	1사례	1사례	-
	소계	180시간	240시간	60시간
기타 요건	연차 학술대회 참여	1회	2회	1회
	연수/학술 모임 참여	60시간 - 통합학술대회및사례발표회 모학회세션 5회 이상 - 지역/분과학회 주최 1회 이상	80시간 - 통합학술대회및사례발표회 모학회세션 7회 이상 - 지역/분과학회 주최 2회 이상	20시간 - 통합학술대회및사례발표회 모학회세션 2회 이상 - 지역/분과학회 주최 1회 이상
	연구실적	-4항목 중 택1	-4항목 중 택1	-

** D범주(360시간/ 2년 이상): C범주 기준의 두 배로 수련(C×2)

17) 수련내용을 매년 최대 240시간으로 균형 있게 배분할 경우 720시간을 3년에 수련 허용
18) 개인상담 내담자 경험, 상담자 경험, 슈퍼비전, 공개사례 발표회 참여 중 원하는 영역의 수련을 자율적으로 선택하여 받을 수 있음

3. 수련생 범주별 수련요건

가. 1급 준비 수련생: 540시간(A범주)/ 3년 이상

<표Ⅵ-3> 540시간(A범주)/ 3년 이상			
수련 영역 구분		영역별 수련시간	수련 항목별 인정조건
내담자 경험	개인상담 내담자	20시간	▸ 상담자: 본 학회 『수련감독자』 ▸ 회기 수: 한 상담자에게 5시간 이상 지속
	집단상담 집단원	90시간	▸ 지도자: 본 학회 『수련감독자』 ▸ 집단 시간: 한 집단 당 최소 10시간 이상
개인상담	상담자 경험	180시간	▸ 회기 수: 10회기 이상 지속된 10사례 포함 ▸ 심리검사[19]를 3종 이상 활용한 10사례 포함 (**상담기관** 직인 또는 수련감독자 서명으로 확인)
	슈퍼비전	50시간	▸ 슈퍼바이저: 본 학회 『수련감독자』 ▸ 슈퍼바이지 구성: 1-3명 제한 단, 수퍼바이지 2-3명 구성 시 본인사례 필수, 전체 시간 중 본인사례 17시간 이상 ▸ 심리검사에 관한 슈퍼비전: 20시간
	공개사례발표회 발표	2사례	▸ 10회기 이상 지속하고, 슈퍼비전 2시간 이상 이수한 사례로 발표 (슈퍼비전 수련감독자 서명, 공개사례발표 수련감독자 2명(전문영역 포함) 서명, 교육연수기관 직인) ▸ 발표 결과보고서(발표자료) 제출
	공개사례발표회 참여	40시간	▸ 슈퍼바이저: 본 학회 『전문영역 수련감독자』 1명을 포함한 『수련감독자』 2명 이상 ▸ 주최기관: 교육연수기관(모학회, 분과학회, 지역학회도 교육연수기관에 속함)
	자율선택수련	70시간	▸ 개인상담 내담자 경험, 상담자경험, 슈퍼비전 경험, 공개사례발표회 참여 영역 중 자율 수련
	소계	360시간	
집단상담	지도자 경험	80시간	▸ 집단 시간: 한 집단 당 최소 10시간 이상으로 구성 ▸ 지도자 역할 - 주 지도자: 40시간 이상(직인 또는 수련감독자 서명으로 확인) - 주/보조지도자: 나머지 40시간의 역할은 자유 단, 보조지도자 역할 시 주 지도자는 본 학회 『수련감독자』 일 것(서명으로 확인) ▸ 주 지도자로 20시간 이상 지속된 1사례 필수(구조화/비구조화 무관)
	슈퍼비전	10시간	▸ 슈퍼바이저: 본 학회 『수련감독자』 ▸ 슈퍼바이지 구성: 1-3명 제한 단, 수퍼바이지 2-3명 구성 시 본인사례 필수, 전체 시간 중 본인 사례 4시간 이상
	공개사례 발표회 발표	1사례	▸ 주 지도자로 20시간 이상 지속하고, 슈퍼비전 2시간 이상 이수한 사례로 발표 ▸ 발표 결과보고서(발표자료) 제출
	소계	180시간	
기타요건	연차학술대회	1회	
	연수/학술 모임	60시간	▸ 통합학술대회 및 사례발표회(모학회세션) 5회 이상 포함 ▸ 분과학회 또는 지역학회 주최 연수나 학술모임 1회 이상 포함(사례발표회 제외) ▸ 기타: 교육연수기관(모학회, 분과학회, 지역학회 포함)에서 수련감독자가 진행한 교육
	연구실적	우측 4항목 중 택1	▸ 상담관련 논문 1편 (등재후보지 이상) ▸ '상담학연구: 사례 및 실제' 게재 1편 ▸ 저·역서 1권 (*적합성심의 별도. 연구보고서, 강의교재 묶음 등은 인정하지 않음.) ▸ 본 학회 주최 연차학술대회 발표(논문 또는 포스터) 1회 ▸ KCA-IC 국제학술대회 논문 포스터발표(2020년 발표부터 인정)

*** 온라인수련기록부의 '승인완료'상태는 수첩형 수련기록부의 직인, 서명과 동일함**

19) p.22 <표Ⅵ-9> 심리검사 실시기준 참조

나. 1급 준비 수련생: 720시간(B범주)/ 4년 이상

<표VI-4> 720시간(B범주)/ 4년 이상			
수련 영역 구분		영역별 수련시간	수련 항목별 인정조건
내담자 경험	개인상담 내담자	30시간	▸ 상담자: 본 학회 『수련감독자』 ▸ 회기 수: 한 상담자에게 5시간 이상 지속
	집단상담 집단원	120시간	▸ 지도자: 본 학회 『수련감독자』 ▸ 집단 시간: 한 집단 당 최소 10시간 이상
개인상담	접수면접	20시간	▸ 상담기관 직인 또는 수련감독자 서명으로 확인
	상담자 경험	240시간	▸ 회기 수: - 5회기 이상 지속된 5사례 포함 - 10회기 이상 지속된 10사례 포함 ▸ 심리검사[20]: - 심리검사를 2종 이상 활용한 5사례 포함 - 심리검사를 3종 이상 활용한 10사례 포함 (**상담기관** 직인 또는 수련감독자 서명으로 확인)
	슈퍼비전	70시간	▸ 슈퍼바이저: 본 학회 『수련감독자』 ▸ 슈퍼바이지 구성: 1-3명 제한 단, 수퍼바이지 2-3명 구성 시 본인사례 필수, 전체 시간 중 본인사례 24시간 이상 ▸ 심리검사에 관한 슈퍼비전: 24시간
	사례보고서 제출	1사례	▸ 5회기 이상 지속된 사례, 1회기 전체 축어록 포함**(상담 시작부터 끝까지 생략불가)**
	공개사례발표회 발표	2사례	▸ 10회기 이상 지속하고, 슈퍼비전 2시간 이상 이수한 사례로 발표 (슈퍼비전 수련감독자 서명, 공개사례발표 수련감독자 2명(전문영역 포함) 서명, 교육연수기관 직인) ▸ 발표 결과보고서(발표자료) 제출
	공개사례발표회 참여	50시간	▸ 슈퍼바이저: 본 학회 『전문영역 수련감독자』 1명을 포함한 『수련감독자』 2명 이상 ▸ 주최기관: 교육연수기관(모학회, 분과학회, 지역학회도 교육연수기관에 속함)
	자율선택수련	70시간	▸ 개인상담 내담자 경험, 상담자경험, 슈퍼비전 경험, 공개사례발표회 참여 영역 중 자율 수련
	소계	480시간	
집단상담	지도자 경험	105시간	▸ 집단 시간: 한 집단 당 최소 10시간 이상으로 구성 ▸ 지도자 역할: - 주 지도자: 최소 40시간(직인 또는 수련감독자 서명으로 확인) - 주/보조 지도자: 나머지 65시간의 역할은 자유 단, 보조지도자 역할 시 주 지도자는 본 학회 『수련감독자』 일 것(서명으로 확인) ▸ 주 지도자로 20시간 이상 지속된 1사례 필수(구조화/비구조화 무관)
	슈퍼비전	15시간	▸ 슈퍼바이저: 본 학회 『수련감독자』 ▸ 슈퍼바이지 구성: 1-3명 제한 단, 수퍼바이지 2-3명 구성 시 본인사례 필수, 전체 시간 중 본인 사례 5시간 이상
	사례보고서 제출	1사례	▸ 10시간 이상 지속된 사례, 1회기 전체 축어록 포함**(상담 시작부터 끝까지 생략불가)** ▸ 지도자 경험한 것으로 제출(주/보조지도자, 구조화/비구조화 모두 가능)
	공개사례발표회 발표	1사례	▸ 주 지도자로 20시간 이상 지속하고, 슈퍼비전 2시간 이상 이수한 사례로 발표 ▸ 발표 결과보고서(발표자료) 제출
	소계	240시간	
기타요건	연차학술대회	2회	
	연수/학술모임	80시간	▸ 통합학술대회 및 사례발표회(모학회세션) 7회 이상 ▸ 분과학회 또는 지역학회 주최 연수나 학술모임 2회 이상 포함(사례발표회 제외) ▸ 기타: 교육연수기관(모학회, 분과학회, 지역학회 포함)에서 수련감독자가 진행한 교육
	연구실적	우측 비고의 4항목 중 택1	▸ 상담관련 논문 1편 (등재후보지 이상) ▸ '상담학연구: 사례 및 실제' 게재 1편 ▸ 저·역서 1권 (*적합성 심의 별도. 연구보고서, 강의교재 묶음 등은 인정하지 않음.) ▸ 본 학회 주최 연차학술대회 발표(논문 또는 포스터) 1회 ▸ KCA-IC 국제학술대회 논문 포스터발표(2020년 발표부터 인정)

*** 온라인수련기록부의 '승인완료'상태는 수첩형 수련기록부의 직인, 서명과 동일함**

20) p.22 <표VI-9> 심리검사 실시기준 참조

다. 2급 준비 수련생: 180시간(C범주)/ 1년 이상

<표Ⅵ-5> 180시간(C범주)/ 1년 이상			
수련 영역 구분		영역별 수련시간	수련 항목별 인정조건
내담자 경험	개인상담 내담자	10시간	▸ 상담자: 본 학회 『수련감독자』 ▸ 시간 수: 한 상담자에게 5시간 이상 지속
	집단상담 집단원	30시간	▸ 지도자: 본 학회 『수련감독자』 ▸ 집단 시간: 한 집단 당 최소 10시간 이상
개인상담	접수면접	20시간	▸ 상담기관 직인 또는 수련감독자 서명으로 확인
	상담자 경험	60시간	▸ 회기 수: 5회기 이상 지속된 5사례 포함 ▸ 심리검사[21]를 2종 이상 활용한 5사례 포함 (상담기관 직인 또는 수련감독자 서명으로 확인)
	슈퍼비전	20시간	▸ 슈퍼바이저: 본 학회 『수련감독자』 ▸ 슈퍼바이지 구성: 1-3명 제한 단, 수퍼바이지 2-3명 구성 시 본인사례 필수, 전체 시간 중 본인사례 7시간 이상 ▸ 심리검사에 관한 슈퍼비전: 4시간
	사례보고서	1사례	▸ 5회기 이상 지속된 사례, 1회기 전체 축어록 포함**(상담 시작부터 끝까지 생략불가)**
	공개사례 발표회 참여	10시간	▸ 슈퍼바이저: 본 학회 『전문영역 수련감독자』 1명을 포함한 『수련감독자』 2명 이상 ▸ 주최기관: 교육연수기관(모학회, 분과학회, 지역학회도 교육연수기관에 속함)
	소계	120시간	
집단상담	지도자 경험	25시간	▸ 집단 시간: 한 집단 당 최소 10시간 이상으로 구성 ▸ 지도자 역할: 주지도자, 보조지도자 상관없이 역할은 자유 단, 보조지도자 역할 시 주 지도자는 본 학회 『수련감독자』이어야하며, 수련감독자의 서명으로 확인함. 주지도자 역할은 직인 또는 수련감독자 서명으로 확인 가능
	슈퍼비전	5시간	▸ 슈퍼바이저: 본 학회 『수련감독자』 ▸ 슈퍼바이지 구성: 1-3명 제한 단, 수퍼바이지 2-3명 구성 시 본인사례 필수, 전체 시간 중 본인사례 2시간 이상
	사례보고서	1사례	▸ 10시간 이상 지속된 사례, 1회기 전체 축어록 포함**(상담 시작부터 끝까지 생략불가)** ▸ 지도자 경험한 것으로 제출(주/보조지도자, 구조화/비구조화 모두 가능)
	소계	60시간	
기타요건	연차학술대회	1회	
	연수/학술 모임	20시간	▸ 통합학술대회 및 사례발표회(모학회세션) 2회 이상 ▸ 분과학회 또는 지역학회 주최 연수나 학술모임 1회 이상 포함(사례발표회 제외) ▸ 기타: 교육연수기관(모학회, 분과학회, 지역학회 포함)에서 수련감독자가 진행한 교육

*** 온라인수련기록부의 '승인완료'상태는 수첩형 수련기록부의 직인, 서명과 동일함.**
*** 2급 360시간(D범주) 수련생의 경우, C범주의 영역별 수련시간×2로 기준함.**

21) p.22 <표Ⅵ-9> 심리검사 실시기준 참조

4. 지원절차

전문상담사 자격검정 상담수련요건심사에 지원하는 분은 아래의 절차를 밟으시기 바랍니다.

<table>
<tr><th colspan="5"><표Ⅵ-6> 수련요건심사 지원절차</th></tr>
<tr><td colspan="2">지원자격</td><td colspan="3">사)한국상담학회 회원자격을 유지하고 <u>해당 급수의 수련자격심사를 합격한 자</u>로서 회비 미납내역이 없는 자.</td></tr>
<tr><td rowspan="6">접수</td><td>접수기간</td><td colspan="3">2020년 9월 1일(화) ~ 9월 4일(금) ※접수기간 외 추가·보완서류 제출 불가</td></tr>
<tr><td>① 온라인 접수</td><td colspan="3">본 학회 홈페이지(로그인) → 전문상담사 → 자격검정신청 → 자격검정접수 → 수수료 납부 → 접수완료</td></tr>
<tr><td rowspan="4">② 증빙서류 우편접수</td><td colspan="3">1. 온라인접수를 완료한 수련요건에 관한 증빙서류를 우편으로 접수.
*수련시간 전체를 온라인수련기록부로 승인받아 지원하는 경우에는 우편접수에 해당 없음.
<u>*온라인수련기록부에서 승인받지 못한 수련내용은 반드시 기간 내에 우편접수를 병행하여 증빙서류를 제출해야함(미승인 건에 대한 증빙서류 미제출은 불인정).</u>
2. 9월 4일(금) 소인분까지 접수하며 이후의 서류는 개봉하지 않고 반송됨.
3. 접수기간의 우편물 외에 추가서류는 일체 접수되지 않음.
4. 봉투에 겉면에 “수련요건심사 지원급수”를 명기할 것.</td></tr>
<tr><td colspan="3">수련요건심사 제출서류</td></tr>
<tr><td>1급</td><td colspan="2">(1) 수련기록부 1부
(2-1) 개인상담 공개사례발표회 결과 보고서1 1부
(2-2) 개인상담 공개사례발표회 결과 보고서2 1부
(2-3) 집단상담 공개사례발표회 결과 보고서 1부
(3-1) 개인상담 사례보고서 1부(B범주수련생만 제출/A범주수련생은 해당없음)
(3-2) 집단상담 사례보고서 1부(B범주수련생만 제출/A범주수련생은 해당없음)
(4) 연구실적(논문 또는 저·역서, 연차대회 논문발표 또는 포스터 발표 증명서)</td></tr>
<tr><td>2급</td><td colspan="2">(1) 수련기록부 1부
(2-1) 개인상담 사례보고서(C범주 수련생: 1사례 제출 / D범주 수련생: 2사례 제출)
(2-2) 집단상담 사례보고서(C범주 수련생: 1사례 제출 / D범주 수련생: 2사례 제출)
* 대체수련시간 적용신청서(해당자에 한하여 제출)</td></tr>
<tr><td colspan="3">보낼 곳(수령처) 주소
(우: 06675) 서울시 서초구 방배천로 92 세양아르비채 102동 404호
(사)한국상담학회 자격검정위원회 앞</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">수수료</td><td>1급</td><td>55,000원</td><td rowspan="2">※ 접수기간 내 미납 시 심사 제외
※ 2020년 4월 16일부터 부가세 10%가 징수됩니다.</td></tr>
<tr><td>2급</td><td>33,000원</td></tr>
<tr><td rowspan="4">수수료 환불</td><td>신청기간</td><td colspan="3">2020년 9월 1일(화) ~ 9월 4일(금)</td></tr>
<tr><td>신청방법</td><td colspan="3">본 학회 홈페이지(로그인) → 전문상담사 → 자격검정접수 → 환불신청</td></tr>
<tr><td rowspan="2">환불기준</td><td>금융수수료를 제외한 전액 환불</td><td colspan="2">- 심사 수수료를 과오납한 경우
- 해당회차 지원서류 접수 기간 내 취소한 경우</td></tr>
<tr><td>환불 불가</td><td colspan="2">- 위 환불신청기간이 지난 경우
- 심사에서 불합격한 경우</td></tr>
</table>

5. 결과발표 및 합격증 교부

<표Ⅵ-7> 수련요건심사 결과발표 및 합격증 교부		
결과발표	발 표 일	10월 26일(월) 17:00 이후
	발표방법	본 학회 홈페이지(로그인) → 전문상담사 → 자격검정신청 → 자격검정 결과
	합 격 증	본 학회 홈페이지(로그인) → 마이페이지 → MY전문상담사 → 합격증 발급

6. 수련기록부 반환 및 폐기

<표Ⅵ-8> 수련기록부 반환 및 폐기		
반환	대상자	수련기록부 반환 신청자
	신청기간	10월 26일(월) ~ 10월 30일(금)
	신청방법	로그인 → 전문상담사 → 자격검정 결과 → **[서류반환신청]**
	직접 수령일	**11월 14일(토) 09:00~14:00 한양공업고등학교**
	우편신청	- 직접 수령을 원칙으로 함. - 우편반환동의 필수: 우편발송 과정 중의 분실파손은 수령자의 책임으로 간주 - 반환비용: 10,000원 - 발송예정일: 12월 20일(금) 이후 우체국 등기발송
폐기	폐기일	2021년 10월 31일(결과 발표일로부터 1년)

7. 유의사항

<표Ⅵ-9> 수련요건심사 관련 유의사항	
1	**수련인정 기준** 학회 가입일**부터의 수련을 인정**하며, ① 총 시간, ② 수련 기간, ③ 내용(영역)별 시간, ④ 항목별 인정기준을 모두 충족해야 함. **2급 전문상담사 자격취득 후 1급 수련의 시작**은 2급 수련요건심사 합격연도의 9월 1일부터 인정 (2007~2011년 수련요건심사 합격자는 접수 마감일 이후 수련부터 인정 ☞ 상세보기(자격FAQ 클릭))
2	**연도별 수련 양의 균형** ① 1년을 단위로 볼 때 수련은 시간적으로 균형 있게 최소 6개월 이상에 걸쳐 이루어져야함. ② 1년에 최대 240시간까지 인정함. 1급 B범주(720시간/4년)는 최소 3년 이상의 수련을 허용함. ③ 이는 수련효과를 증대하고 수련의 단기집중을 방지하기 위함.
3	**수련요건심사 지원 시, 기준 이상으로 수련내용을 제출** ① 제시된 수련요건은 수련생으로서 이행해야 할 수련내용과 시간의 최소기준이므로 수련요건심사 지원 시, 각 영역별로 기준 이상 충족하여 여분의 수련내용을 제출하는 것을 권장함. ② **최소기준으로 심사에 지원할 경우, 한 가지라도 기준에 맞지 않아 제외될 시 불합격하게 됨.** 기준을 초과하여 준비하면 이와 같은 사태를 미연에 방지 할 수 있음.

4 수련기록부 작성 시 주의사항 ☞ 수련기록부 사용방법 및 양식 다운로드 (클릭)

① 수정 불가능한 펜으로 작성해야 함. **연필, 지워지는 펜, 수정테이프, 수정 펜 사용 시 불합격.**
② 오기, 누락, 중요 부분의 수정, 부적합한 양식의 사용 등은 불합격 사유가 됨.
③ 수정이 필요한 경우, 수정할 곳을 두 줄 긋고 **수련감독자의 서명**을 받아야 함.
④ **수련요건심사를 지원하는 해의 시행공고를 기준으로 수련기록부를 작성하여 제출해야 함.**

5 수련감독자의 자격 유효 여부 확인 ☞ 1급 전문상담사(수련감독자) 명단(클릭)

각종 수련(예: 개인상담, 집단상담, 슈퍼비전, 공개사례발표 등)을 받을 때 수련생은 해당 수련감독자가 취득한 자격증이 수련받는 시점에 유효한지의 여부를 사전에 확인해야함. 즉, 수련감독자가 미 갱신, 회원유지요건 미충족, 비윤리적 행위 등의 사유로 자격이 정지 상태인 경우, 해당 수련감독자가 제공한 수련은 인정되지 않음.

* 수련감독자란?

수련생에게 슈퍼비전을 포함한 각종 수련을 제공할 수 있는 자격을 가진 자이며, '전문영역 수련감독자'와 '일반 수련감독자'로 구분됨. 이 명칭은 수련과정 시행세칙 제4조에 의거, 지위와 기능에 따라 2종류로 구분되는 수련감독자를 구별하여 지칭하기 위해 부여한 것임. (수련과정 시행세칙 제4조).

구분	성격	역할	
		공통	차이
『전문영역 수련감독자』	일반 수련감독자로서 소정의 승급요건을 충족한 후 분과학회로 부터 전문영역을 인정받은 자	1급, 2급 전문상담사 자격 취득을 위한 수련생의 수련감독	공개사례발표회 주 슈퍼바이저
『일반 수련감독자』	본 학회로부터 1급 전문상담사 자격을 부여받은 자		공개사례발표회 부 슈퍼바이저

6 공개사례발표회 참여 및 발표

① 본 학회의 분과학회, 지역학회, 교육연수기관에서 실시해야 함.
② 2인 이상의 수련감독자가 토론자로 참여해야 하며, 그 중 1인은 반드시 『전문영역 수련감독자』이어야 함.

7 슈퍼비전(개인상담, 집단상담)

① 슈퍼바이저는 본학회 『수련감독자』이어야 하며, 슈퍼바이지는 1~3명으로 제한함.
② 슈퍼바이지가 4명 이상인 경우, 본인 사례 발표자 1인만 슈퍼비전 기록으로 인정받을 수 있음. 나머지 참관자는 인정 불가.

8 교육연수기관에서 반드시 수련해야하는 영역

① 교육연수기관의 종류: **1)모학회**, **2)분과학회 및 지역학회**, 본 학회에 등록된 **3)교육연수기관**
② 교육연수기관의 수련영역: 공개사례발표회 참여 및 발표, 연수/학술모임.

그 밖의 수련은 해당 영역의 인정조건(VI장.3.수련생 범주별 수련요건 p.16~p18 참조)에 맞는 한 기타 상담관련 기관에서 수련 가능함.

9 사례보고서(개인상담, 집단상담) 제출 시 축어록 내용의 일부분 생략불가

① 개인상담 및 집단상담의 1회기 전체 분량으로 내용이 충분해야하며 부족함이 없어야 함.
② 축어록의 내용 일부분이라도 생략이 없어야 함(중략, 후략, 생략 등의 내용은 불합격 사유에 해당).
③ 내용 부족이나 생략 등의 사유로 불합격 시 다음 심사에 새롭게 지원해야함.

심리검사 실시기준

'자격검정위원회 인정검사란' 수련생의 심리검사 활용 역량을 훈련하기에 적합한 검사로 자격검정위원회에서 인정하는 검사

① **인정검사**: 각 범주별로 실시해야하는 전체 검사수의 **50%** 이상을 포함해야 함.

웩슬러 지능검사(K-WAIS, WAIS-Ⅳ, WISC-Ⅳ, K-WPPSI), MMPI(MMPI-2, MMPI-A, MMPI-RF), PAI(Personality Assessment Inventory), CPI(California Psychological Inventory), KPI(KPI-C), K-ABC, BGT, HTP, KFD, Rorschach, SCT, TAT

② **기타 심리검사**(인정검사 이외의 심리검사): 나머지 **50%** 이하로 실시 가능함.

③ **동일한 검사**는 전체 30%를 넘지 못함(같은 계열의 심리검사는 동일검사로 간주)
예: MMPI-2와 MMPI-A를 각각 2회 실시하였을 경우, MMPI를 총 4회 실시한 것으로 간주함.

범주구분	상담자경험 심리검사 실시 기준
1급 범주A (540시간)	심리검사를 3종 이상 활용한 10사례 ▷ 총 30건 이상의 심리검사 실시 **: 인정검사 15건이상, 기타검사 15건 이하, 동일검사 9건 이하**
1급 범주B (720시간)	심리검사를 2종 이상 활용한 5사례, 3종 이상 활용한 10사례 ▷총 40건 이상의 심리검사 실시 **: 인정검사 20건 이상, 기타검사 20건 이하, 동일검사 12건 이하**
2급 범주C (180시간)	심리검사를 2종 이상 활용한 5사례 ▷총 10건 이상의 심리검사 실시 **: 인정검사 5건 이상, 기타검사 5건 이하, 동일검사 3건 이하**
2급 범주D (360시간)	심리검사를 2종 이상활용한 10사례 ▷총 20건 이상의 심리검사 실시 **: 인정검사 10건 이상, 기타검사 10건 이하, 동일검사 6건 이하**

11	**수련의 증빙** ① 이수한 수련의 증빙은 수련기록부 양식 및 작성방법의 안내에 따라 준비함. ② 모학회, 분과학회, 지역학회 주최 행사의 이수증 출력 방법 - 온라인수련기록부 증빙: 참가정보와 연동되어 이수증 발급즉시 자동기록 됨 - 프린터 인쇄: 본 학회 홈페이지 로그인 후 - 마이페이지 - [이수증발급](클릭) ③ 온라인 접수 완료 후 수련요건에 대한 증빙서류를 반드시 제출해야 함. ⑴ 우편 수련기록부 제출: 접수기간 내 수련기록부 및 증빙서류를 우편발송 ⑵ 온라인 수련기록부 제출: 각 수련시간의 진행상태(100%이상) 확인 후 [수련요건심사 제출하기]클릭 ⑶ (우편과 온라인)**병행 제출:** **▷1단계: 우편으로 제출할 수련내용을 온라인 수련기록부에 기록한 후 임시저장하고, 해당 증빙서류를 접수기간 내 우편으로 발송한다.** **▷2단계: 온라인 수련기록부에 승인받은 수련내용과 임시저장(우편발송)한 내용은 [수련요건심사 제출하기]를 클릭하여 제출을 완료한다.** **※주의: 우편발송과 온라인수련기록부 둘 다 제출해야하며, 둘 중 하나라도 기간 내에 제출하지 않은 내용은 심사 진행이 불가능함.**
12	**수련요건심사 시 제외(불인정)되는 수련내용** ① 학회 가입이전에 받은 수련내용 ② 회원유지요건을 충족하지 못한 해의 수련내용 ③ 2급 전문상담사 자격 취득 후 1급 전문상담사 수련요건심사를 받는 경우, 2급 수련요건심사를 합격한 해의 '수련요건심사 접수마감일' 이전에 받은 수련내용 ④ 기존 수첩형태의 수련기록부의 경우: - 연필 또는 지워지는 펜으로 기록한 수련내용 - 수정한 내용에 대해 수련감독자의 서명(또는 기관의 직인)이 없는 경우 - 입력란 미기재: 년도, 일자, 시간, 수련감독자 성명, 기관명, 수퍼비전 유형, 수퍼바이지 수 등 - 양식의 일부분을 오려붙이는 경우 - 이수증에 이름, **생년월일**, 일시, 시간, 직인이 생략되었거나 실제 정보와 일치하지 않는 경우 - 수련감독자(또는 교육연수기관)의 자격이 정지된 상태에서 수련을 받은 경우 ⑤ 온라인 수련기록부의 경우: 승인받지 않은 수련내용 ※ 수련요건심사를 지원하는 해의 시행공고를 기준으로 수련기록부를 작성하여 제출해야 함.
13	**불합격 사유에 대한 일체 추가·보완 증빙서류 제출불가** ① **불합격사유에 대한 일체 추가·보완·보충·증빙서류를 불인정함.** 불합격자는 수련기록부 반환신청 후 내용을 보완하여 다음 심사에 새롭게 지원하여야함. ② 수련요건심사 우편접수기간 외에 심사관련 서류 제출이 불가능함(이메일, 팩스, 홈페이지 게시판으로 서류접수 불가능). 우편접수기간 내 우편으로 제출된 심사서류로 요건심사가 진행됨. **③ 반드시 심사에 지원하기 전에 본 시행공고문의 수련요건을 기준으로 면밀히 검토하여 제출하여야함.**
14	**2020년 수련요건 마감일** 2020년 수련요건심사에 지원하는 수련생은 2020년 8월 31일까지 수련을 완료하여야 함.
15	**이중관계 지양** 내담자경험과 수퍼비전을 한 수련감독자에게 받는 형태의 이중관계를 지양해야 함.

Ⅶ. 필기시험

1. 일정

<표Ⅶ-1> 필기시험 일정		
일시	**8월 29일**(토)	시간 및 상세일정 추후 공지
장소	한양공업고등학교	서울특별시 중구 을지로 299

2. 출제형태 및 합격기준

<표Ⅶ-2> 필기시험 출제형태 및 합격기준	
출제형태	**합격기준**
과목당 25문항 5지 선다형	► 합격기준: - 100점 만점 중 전 과목(6개) 40점 이상이고 평균 60점 이상(부분합격 없음) ► 합격 유효기간: - 합격한 당해 연도 포함 5년 (예: 2020년 필기시험에 합격 한 경우 2020년 ~ 2024년까지 유효)

3. 시험과목 및 시간

<표Ⅶ-3> 필기시험 과목 및 시간				
구분	**교시**	**시험과목**	**시험시간**	**입실시간**
1급	1교시	· 상담철학과 윤리 · 고급상담 이론과 실제 · 집단상담 프로그램 개발	과목당 30분 총 90분	시험시간 30분전까지
	2교시	· 심리평가와 진단 · 고급 상담연구방법론 · 상담슈퍼비전의 이론과 실제	과목당 30분 총 90분	시험시간 10분전까지
2급 *7과목 중 6과목 선택	1교시	· 상담이론과 실제 · 심리검사와 상담 · 집단상담 이론과 실제	과목당 30분 총 90분	시험시간 30분전까지
	2교시	· 상담윤리 · 상담연구방법론 · 진로상담 · 가족상담	과목당 30분 총 120분	시험시간 10분전까지

4. 각급별, 과목별 세부 출제영역

<표Ⅶ-4> 각급별, 과목별 세부 출제영역		
1급: 과목별 세부 출제영역		
과목명	대분류	중분류
상담철학과 상담윤리	1.상담철학	0.상담철학과 상담자관
		1.자격규정
	2.상담윤리	0.윤리강령
		1.상담관련 법률과 상담적 의미
고급 상담이론과 실제	1.일반상담이론	0.분석적 상담 이론과 실제
		1.경험적 상담 이론과 실제
		2.인지 및 행동적 상담 이론과 실제
		3.기타상담 이론과 실제
	2.기타상담이론	0.진로상담 이론과 실제
		1.가족상담 이론과 실제
집단상담 프로그램 개발	1.개념과 기획	0.개발모형
		1.기획과 요구분석
	2.개발과 평가	0.이론모형과 구성
		1.예비연구와 평가
	3.집단상담 이론과 실제	1.집단상담의 기초
		2.이론과 실제
심리평가와 진단	1.분류와 진단	0.진단분류체계
		1.진단 및 평가 방법
	2.심리평가	0.흥미, 적성검사
		1.성격검사
		2.투사검사
		3.지능검사
		4.기타검사
	3.진단	0.성격장애 및 품행장애
		1.정신병적 장애
		2.불안 및 우울 관련 장애
		3.외상 관련 장애
		4.중독 관련 장애
고급 상담연구 방법론	1.양적연구	0.상담연구개요
		1.양적연구설계
	2.질적연구	0.질적연구설계
		1.혼합설계
	3.연구윤리	0.연구윤리
상담 수퍼비전의 이론과 실제	1.수퍼비전 이론	0수퍼바이저와 윤리
		1.이론적 기반
	2.수퍼비전 실제	0.개인 및 집단수퍼비전
		1.적용과 평가

2급: 과목별 세부 출제영역

과목명	대분류	중분류
상담윤리	1.상담관계	0.상담관계와 상담연구
		1.자격규정
	2.상담윤리	0.윤리강령과 심리검사
		1.윤리문제와 징계
상담이론과 실제	1.상담기초	0.상담과 상담자
		1.상담과정과 기법
	2.상담이론	0.분석적 상담 이론
		1.경험적 상담 이론
		2.인지 및 행동적 상담 이론
		3.기타상담 이론
집단상담 이론과 실제	1.집단상담의 기초	0.집단상담의 발달과 집단상담자
		1.집단상담 윤리
		2.집단상담 유형
	2.이론과 실제	0.집단상담 이론
		1.집단상담 실제
심리검사와 상담	1.검사의 기초	0.심리적 특성과 검사개발
		1.측정원리
	2.검사의 실제	0.흥미, 적성검사
		1.성격검사
		2.지능, 투사검사
		3.검사의 실시과정
상담 연구방법론	1.연구절차와 유형	0.연구절차와 윤리
		1.연구유형
		2.실험연구
	2.도구와 통계	0.도구의 타당화와 표집
		1.통계
진로상담	1.진로이론	0.진로상담과 진로선택이론
		1.진로발달이론과 진로의사결정
	2.진로상담의 실제	0.진로검사와 적용
		1.진로제도 및 양성훈련
가족상담	1.가족상담의 기초	0.가족상담의 특성
		1.가족상담 과정
	2.가족상담의 이론과 실제	0.가족상담 이론
		1.가족상담의 실제

5. 응시자격 및 지원절차

<table>
<tr><th colspan="6"><표Ⅶ-5> 필기시험 응시자격 및 지원절차</th></tr>
<tr><td colspan="2">응시자격</td><td colspan="4">사)한국상담학회 회원자격을 유지하고 <u>해당 급수의 수련자격심사를 합격한 자</u>로서
회비 미납내역이 없는 자</td></tr>
<tr><td rowspan="4">필기시험
접수</td><td>기간</td><td colspan="4">7월 6일(월) ~ 7월 10일(금)</td></tr>
<tr><td>방법</td><td colspan="4">본 학회 홈페이지(로그인) → 전문상담사 → 자격검정신청 → 자격검정접수</td></tr>
<tr><td>응시료
납부</td><td colspan="4">자격검정 접수 시 홈페이지를 통한 온라인 납부 (신용카드, 실시간 계좌이체, 가상계좌)</td></tr>
<tr><td>수수료</td><td>1급</td><td>110,000원</td><td rowspan="2"><u>※ 기간 내 미납 시 응시대상에서 제외</u>
※ 2020년 4월 16일부터 부가세 10%가 징수됩니다.</td></tr>
<tr><td>2급</td><td>88,000원</td></tr>
<tr><td rowspan="2">수험표
교부</td><td>일시</td><td colspan="4">8월 25일(화) 17시 이후</td></tr>
<tr><td>방법</td><td colspan="4">본 학회 홈페이지(로그인) → 전문상담사 → 자격검정신청 → 자격검정 접수 → 수험표 출력</td></tr>
<tr><td rowspan="5">응시료
환불</td><td>신청기간</td><td colspan="4">7월 6일(월) ~ 8월 22일(토)(신청기간에 따라 환불금액 상이)</td></tr>
<tr><td>신청방법</td><td colspan="4">본 학회 홈페이지(로그인) → 전문상담사 → 자격검정접수 → 환불신청</td></tr>
<tr><td rowspan="3">환불기준</td><td>금융수수료를
제외한 전액
환불</td><td colspan="3">· 심사 수수료 혹은 응시료를 과오납한 경우
· 접수기간 내 취소한 경우</td></tr>
<tr><td>50% 환불</td><td colspan="3">· 접수종료이후부터 시험 시행일 7일전까지(7월6일~8월22일)</td></tr>
<tr><td>환불 불가</td><td colspan="3">· 정해진 환불기간 종료 후, 환불신청한 경우
· 시험에서 불합격한 경우
· 시험 결시자</td></tr>
</table>

6. 결과발표 및 합격증 교부

<표Ⅶ-6> 필기시험 결과발표 및 합격증 교부	
발 표 일	9월 7일(월) 17시 이후
발표방법	본 학회 홈페이지(로그인) → 전문상담사 → 자격검정신청 → 자격검정 결과
합 격 증	본 학회 홈페이지(로그인) → 마이페이지 → MY전문상담사 → 합격증 발급 ***합격유효기간: 합격한 당해 연도를 포함하여 5년**

7. 유의사항

<표Ⅶ-7> 필기시험 관련 유의사항

1	**고사장 출입 제한** ① 지정된 입실 허용 시간 전에는 고사장 입실 불허함. ② 시험 당일 필기시험 시작 30분전까지 고사장 좌석에 착석해야 함. ③ 시험시작 후 고사장 출입이 불가함. ④ 시험과목 부분응시자의 경우, 지정된 응시과목 외에는 고사장 출입이 불가함. ⑤ 시험과목 부분응시자가 필기시험을 완료한 경우, 감독관의 지시에 따라 퇴실 가능함. ⑥ 수험생은 응시완료, 화장실, 응급상황 등의 사유로 고사장을 퇴실한 후 해당교시 종료시간까지 재입실은 불가능하며, 지정된 장소에서 대기하여야 함.
2	**필기시험 필수 지참물** ※ **신분증**: **신분증 미지참시 어떠한 경우에도 시험에 응시하실 수 없습니다.** * 인정하는 신분증: 주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내 여권, 복지카드(장애인등록증), 국가유공자증, 공무원증, 외국인 등록증, 재외동포 국내 거소증, 주민등록 발급 신청서, 국가자격증(사진부착 및 주민등록번호 기재된 경우)
3	**답안카드 작성방법** ① 성명, 성별, 수험번호, 생년월일, 응시과목코드를 정확하게 표기해야함. ② 객관식 답안카드의 답안 정정시 수정테이프를 사용하거나 감독관에게 답안카드 교체를 요청. - 수정액, 스티커 등은 사용불가하며, 수정테이프를 사용한 정정범위는 답항에 한정함(수험번호, 유형, 인적사항란은 수정할 수 없음) - 답안카드 교체시 수험자가 직접 “X”표시하여 감독위원에게 제출 ③ 정확하게 표기하지 않아 발생하는 불이익은 수험자의 책임으로 간주함. ④ 답안카드 견본은 시험 일주일 전 필기시험 유의사항 공지를 통해 안내예정.
4	**부정행위 관련** 부정행위 및 시험 유출 행위가 적발될 경우, (사)한국상담학회 전문상담사 자격시험(필기 및 면접시험) 관리·운영 시행세칙에 근거하여 처리함. ① 부정행위 유형 - 시험 중 시험과 관련된 대화를 하는 자. - 다른 수험자를 위하여 답안 등을 알려주거나, 엿보게 하거나, 관련 정보를 제공하는 자. - 시험 중에 다른 수험자의 답안지 또는 문제지를 엿보고 자신의 답안지를 작성하는 자. - 답안지를 교환하는 자. - 시험 중 시험문제 내용과 관련된 물건을 휴대하거나 이를 주고받는 자. - 시험장 내·외의 자로부터 도움을 받아 답안지를 작성하는 자. - 사전에 시험문제를 알고 시험을 치른 자. - 다른 수험자와 성명 또는 수험번호를 바꾸어 제출한 자. - 대리시험을 치른 자 및 치르게 한 자. - 기타 부정 또는 불공정한 방법으로 시험을 치른 자. ② 부정행위자에 대한 조치 - 당해 검정을 중지 또는 무효로 하고 향후 3년간 필기시험 응시자격이 정지됨.

Ⅷ. 면접시험

1. 일정

<표Ⅷ-1> 면접시험 일정		
일시	11월 14일(토)	시간 및 상세일정 추후공지
장소	한양공업고등학교	서울특별시 중구 을지로 299

2. 면접시험 세부영역 및 합격기준

<표Ⅷ-2> 면접시험 세부영역 및 합격기준				
	과목명	대분류	중분류	세부영역
1급	연구설계와 수퍼비전	전문성과 창의력	① 연구설계 능력	▪상담학 연구자로서의 전문성과 창의력
			② 수퍼비전 능력	▪1급 전문상담사로서의 수련정도와 지도력
		태도	① 가치관	▪1급 전문상담사로서의 가치관
			② 품행	▪1급 전문상담사로서의 품행
2급	사례분석과 사례개념화	전문성과 창의력	① 사례개념화 능력	▪2급 전문상담사로서의 전문성과 창의력
			② 상담개입의 숙련도	▪2급 전문상담사로서의 수련정도
		태도	① 가치관	▪2급 전문상담사로서의 가치관
			② 품행	▪2급 전문상담사로서의 품행
합격 기준	100점 만점 중 평균 70점 이상(면접위원 1인 점수 합이 40점 미만일 경우, 불합격)			

3. 응시자격 및 지원절차

<표Ⅷ-3> 면접시험 응시자격 및 지원절차				
응시자격		사)한국상담학회 회원자격을 유지하고 해당 급수의 **수련자격심사, 수련요건심사, 필기시험 합격**이 유효한 자 ※ 필기시험 합격의 유효기간이 경과한 자는 필기시험 재응시 후 합격하여야 면접시험에 응시할 수 있음.		
면접시험 접수	기간	2020년 10월 26일(월) ~ 10월 30일(금)		
	방법	본 학회 홈페이지(로그인) → 전문상담사 → 자격검정신청 → 자격검정접수 **※ 자격증 수령방법 선택(주소확인 필수)**		
	응시료 납부	자격검정 접수 시 홈페이지를 통한 온라인 납부 (신용카드, 실시간 계좌이체, 가상계좌)		
	수수료	1급	165,000원	※ 기간 내 미납 시 응시대상에서 제외 ※ 2020년 4월 16일부터 부가세 10%가 징수됩니다.
		2급	82,500원	
수험표 교부	일시	**11월 6일(금) 17시 이후**		
	방법	본 학회 홈페이지(로그인) → 전문상담사 → 자격검정신청 → 자격검정 접수 → 수험표 출력		
응시료 환불	신청기간	10월 26일(월) ~ 11월 6일(토)(신청기간에 따라 환불금액 상이)		
	신청방법	본 학회 홈페이지(로그인) → 전문상담사 → 자격검정접수 → 환불신청		
	환불기준	금융수수료를 제외한 전액 환불	· 심사 수수료 혹은 응시료를 과오납한 경우 · 접수기간 내 취소한 경우	
		50% 환불	· 접수종료이후부터 시험 시행일 7일전까지	
		환불 불가	· 정해진 환불기간 종료 후, 환불신청한 경우 · 시험에서 불합격한 경우 · 시험 결시자	

4. 결과발표 및 합격증, 증명서 교부

<표Ⅷ-4> 면접시험 결과발표 및 합격증, 증명서 교부	
발 표 일	11월 17일(화) 오후 5시 이후
발표방법	본 학회 홈페이지(로그인) → 전문상담사 → 자격검정신청 → 자격검정 결과
자격취득연수회	11월 17일(화) 오후 5시 ~ 11월 20일(금) 오후 11시 ※온라인 연수 필수※
합 격 증	(자격취득 예정증명서 발급) 본 학회 홈페이지(로그인) → 마이페이지 → MY전문상담사 → 합격증발급

5. 유의사항

<표Ⅷ-5> 면접시험 및 자격취득 연수 관련 유의사항	
1	**면접시험 합격 시 자격취득연수 필수** 면접시험 합격 시 반드시 자격취득연수를 이수해야함(미이수 시 자격증발급 불가)
2	**면접시험 접수** 응시정보(인적사항) 확인 후 아래의 내용이 다를 시 마이페이지 → 회원정보에서 반드시 수정해야 함. **1) 생년월일: 주민등록 앞 여섯자리(수험표와 신분증의 생년월일이 다를 시, 면접시험 불가)** 2) 휴대폰번호: 현재 사용하는 번호(추후 면접시험 관련 문자메시지 발송 예정) **3) 사진: 본인 사진(최근 1년 이내의 증명사진 필수/ 셀카 등 일반사진 응시불가)** 4) 주소: 자격증 수령지 주소(자격증 우편수령 시 자격증 수령주소 확인) ※ 위의 4가지 사항을 확인하지 않아 발생하는 불이익은 본인 책임으로 간주하며 면접시험에 반영됨.
3	**면접시험 시, 지참물** ① 수험표(본인 사진 필수) ② 본인확인을 위한 신분증을 지참 필수 - 인정되는 신분증: 주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내 여권, 복지카드(장애인등록증), 국가유공자증, 공무원증, 외국인 등록증 및 재외동포 국내 거소증, 신분확인증명서 및 주민등록발급신청서 **③ 위의 두가지(수험표, 신분증) 중 하나라도 미지참할 경우, 본인확인이 불가능하므로 면접시험이 불가함.**
4	**면접시험장 대기** ① 면접시험 순서는 학회에서 지정된 방법으로 결정하며, 면접순서/시간을 요청하여도 이를 반영하지 않으며, 발표한 **면접순서는 변경이 불가능함.** ② 개별적으로 지정된 면접시간 30분 전까지 전체대기실로 입실하시고, 면접진행요원의 안내에 따라 면접대기실과 면접실로 이동하여야 함. ③ 면접시간 30분 전까지 대기실로 입실하지 못하여 발생하는 불이익 및 불편사항에 대해서는 본인의 책임으로 간주되며, 면접시험 시, 반영될 수 있음. ④ 면접시험 시작 후 고사장 출입이 불가함. **지각 시 면접시험 응시 불가**

◎ 자격정보

자격명		전문상담사		자격의 종류		등록(비공인)민간자격		
등록번호		2008-420		자격발급기관		사단법인한국상담학회		
검정료		수련자격심사		수련요건심사	필기시험	면접시험	총비용	
		4/15까지	4/16부터				4/15까지	4/16부터
급수	1급	35,000원	38,500원	55,000원	110,000원	165,000원	365,000원	368,500원
	2급	25,000원	27,500원	33,000원	88,000원	82,500원	228,500원	231,000원

환불규정	과정	구분	
	수련자격심사 수련요건심사 필기시험 면접시험	금융수수료를 제외한 전액환불	· 심사 수수료를 과오납한 경우 · 해당 회차 지원서류 접수기간 내 취소
		환불 불가	· 위 환불신청 기간이 지난 경우 · 심사에서 불합격 한 경우
		50% 환불	· 필기시험과 면접시험의 접수 종료 이후부터 시험 시행일 7일 전까지

*민간자격정보서비스(www.pqi.or.kr)

*소비자 알림 사항

① 상기 "전문상담사" 자격은 자격기본법 규정에 따라 등록한 민간자격으로, 국가로부터 인정받은 공인자격이 아닙니다.

② 민간자격 등록 및 공인 제도에 대한 상세내용은 민간자격정보서비스(www.pqi.or.kr) 의 '민간자격 소개' 란을 참고하여 주십시오.

※ 2020년 4월 16일부터 부가세 10%가 징수됩니다.