

개선된 지역학회 행사 신청방법 및 이수증 발급방법

(사)한국상담학회 전북상담학회 회원님, 안녕하십니까?

매월 뜨거운 열정과 관심을 가지고 분회에 참석해주시는 회원 여러분께 몇 가지 안내말씀을 드리고자 합니다. 최근 (사)한국상담학회의 인터넷 홈페이지가 대폭 개선되었습니다.

많은 개선사항 중에서 회원님께서 분회 활동을 하실 때 가장 많이 문의하시고, 그래서 더욱 와 닿게 느끼실 것으로 예상되는 부분이 있는데요, 바로 **개선된 "분회 신청방법"과 "이수증 발급방법"**입니다.

활용 절차를 아래에 안내 드리오니, 참고하셔서 2016년 5월 분회 이후 행사부터는 안내드린 절차에 따라 신청 및 이수증 발급 받으시기 바랍니다.

*관련 문의사항: 해당연도 간사 ('16년도: 이현호 / 010-7432-2292)

1. 분회 신청방법(개선 전) ☞ (사)한국상담학회 전북상담학회 회원과 비회원 모두 동일한 방식과 절차로 신청/접수

1. "행사소식 확인"

- 이메일 수신 또는 한국상담학회 홈페이지 내 전북지역학회 게시판



2. "참가신청서 이메일 회신 및 참가비 계좌입금"

- 첨부파일의 '안내문'과 '참가신청서'를 확인 후 작성한 '참가신청서'를 학회 이메일 주소(jbcounselling@hanmail.net)로 회신 + 참가비 계좌입금



3. 사전신청완료

1-1. 분회 신청방법(개선 후) ☞ (사)한국상담학회 전북상담학회 회원과 비회원의 신청/접수 절차 이원화

※ '회원'의 경우 개선 전 방식으로는 더 이상 접수를 진행하지 않으며, 아래의 절차에 따라 온라인을 통한 개별접수만 가능합니다. 아래의 안내에 대한 보다 상세한 설명이 필요하신 회원님께서서는 해당연도 간사에게 문의하십시오.

1. "행사소식 확인"

- 이메일 수신 또는 한국상담학회 홈페이지 내 전북지역학회 게시판



2. 한국상담학회 홈페이지(www.counselors.or.kr) 로그인



3. 화면 상단 메뉴 중 '지역학회' - '전북' 클릭



4. 화면 우측 하단 '행사안내'(나무그림) 클릭



5. '참여신청' 아래 '지역학회행사' 클릭



6. 행사 목록의 '대회명'확인 후 우측 끝 주황색 박스 '보기' 클릭



7. 행사 세부내용 확인 후 주황색 박스 '신청하기' 클릭



*이후는 절차에 따라 신청(신청 과정에 참가비 납부 절차 포함)

※ '비회원'의 경우 홈페이지 접속이 제한되므로 개선 전 방식대로 (사)한국상담학회 전북상담학회 이메일 (jbcounselling@hanmail.net)을 통해 참가신청 하십시오.

2. 이수증 발급방법(개선 전)

참석한 행사 종료 후 귀가 시 “현장발급” 방법이 유일

*재발급 희망 회원의 경우 개인 연락 후 다음 분회 참석 시 수령

2-1. 이수증 발급방법(개선 후)

※ 기존 '현장발급'방식에서 수료 후 (사)한국상담학회 홈페이지에 접속하여 아래 절차에 따라 이수증 '개별출력'

1. (사)한국상담학회 홈페이지(www.counselors.or.kr) 로그인



2. 화면 맨 위 작은 글씨 '마이페이지' 클릭



3. 좌측 세로 메뉴 중 '이수증 발급' 클릭



*해당 이수증 선택하여 출력

※ 단, 현재 (사)한국상담학회 '비회원'의 경우 회원들이 필요로 하는 본 학회 자격증 취득에 필요한 수련시간 인정에 해당되지 않으며, 학회 가입 이전에 참여한 행사의 이수증을 소지했다라도 이수증에 명시된 인정시간에 대해서 학회 가입 이후에 수련시간으로 소급 적용되지 않는 점 참고바랍니다.

이 사항은 '이수증 발급방법(개선 전)'과 동일하게 적용되어온 방침입니다.

그러나 비회원에 대해서도 행사 참여 기록이 저장되어 있으니, 부득이하게 이수증이 필요하신 비회원께서는 (사)한국상담학회 전북상담학회 이메일(jbcounseling@hanmail.net)이나 해당연도 간사에게 문의하여 스캔한 이수증을 이메일로 받아보실 수 있습니다.
